



COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

SETTORE

**PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E
AGRICOLTURA**

UFFICIO PERSONALE

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL COMUNE DI SESTU, REGIME DI COMANDO, DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE INQUADRATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA", CATEGORIA "D".

CODICE PROCEDURA: 2021.10_COM_D_VIG

BANDO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.1093 DEL 08/10/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

premessi che con deliberazione di Giunta n.157 del 05/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, nell'aggiornarsi il fabbisogno del personale dell'Amministrazione comunale per il triennio 2021/2023, è stata istituita in pianta organica una nuova posizione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore direttivo di vigilanza", in seno al Comando della Polizia Locale, per la cui copertura è prevista l'assegnazione temporanea in regime di comando per un periodo di sei mesi di soggetto da individuarsi tra il personale di pari profilo professionale appartenente ad altre amministrazioni comunali in possesso dei previsti requisiti, preordinata alla successiva mobilità ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001;

visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale ed in particolare gli articoli 5, comma 6 e 65 in materia di comando dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni;

visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di n.1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato in seno al Comando di Polizia Locale nel profilo

professionale di “istruttore direttivo di vigilanza”, categoria giuridica “D”, mediante assegnazione temporanea, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-sexies del decreto legislativo n.165/2001, con decorrenza dal 15/11/2021 e per un periodo di sei mesi, di personale appartenente ad altre amministrazioni comunali, preordinata alla successiva mobilità ex articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di cui seguente Bando.

CAPO I

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

1. La partecipazione alla procedura in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione comunale in qualità di “istruttore direttivo di vigilanza” o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica “D1”, del comparto “Funzioni Locali”; in ogni caso verrà salvaguardata la posizione economica acquisita;
 - b) patente di guida della categoria B;
 - c) aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
 - d) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - e) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Sestu.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ARTICOLO 2

Modalità e termine per la partecipazione

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.

2. La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro le ore 13 del giorno 25/10/2021.**
3. L'istanza di partecipazione, recante come oggetto "Domanda selezione comando per Istruttore direttivo di vigilanza, Ctq.D1", codice procedura 2021.10 COM D VIG", dovrà essere presentata esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it; si specifica che la spedizione tramite posta elettronica potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato; **la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.**
4. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica ai sensi del precedente comma 3 è valida:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore qualificato;
 - b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
 - c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email e Pec;
 - b) il recapito in cui ricevere eventuali comunicazioni inerenti la procedura, identificabile anche nel personale indirizzo di posta elettronica certificata;
 - c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza;
 - d) i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - e) i dati relativi alla/alle posseduta/e patente/i di guida;
 - f) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Ente di appartenenza;
 - g) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di

condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

- h) di essere in possesso del nullaosta al comando rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - i) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
 - j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - k) il proprio consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali in capo al Comune di Sestu, per le finalità inerenti la procedura selettiva in oggetto (Legge n.196/2003 e s.m.i, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
 - l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
 - m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) nullaosta al comando rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - c) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.

ARTICOLO 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
 - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
 - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
 - d) che abbiano inoltrato domanda:
 - 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 3. non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 4, per le istanze inoltrate telematicamente;
 4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ARTICOLO 5

PROCEDURA SELETTIVA

1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per quindici giorni consecutivi nell'albo pretorio e nel portale web www.comune.sestu.ca.it ai sensi dell'articolo 65, comma 4, del Regolamento per l'accesso gli impieghi del Comune di Sestu.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; l'ammissione dei candidati è effettuata con riserva avuto riguardo alle sole dichiarazioni dai medesimi effettuate in sede di istanza di partecipazione alla selezione; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it dedicata alla procedura di comando in oggetto; nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.
3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6.
4. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

ARTICOLO 6

COLLOQUIO

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso alla verifica:
 - a) del grado di preparazione professionale specifica, con riferimento alle mansioni proprie a quelle del profilo professionale oggetto di selezione;
 - b) del livello di conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;

- c) dell'attitudine e della motivazione al posto da ricoprire.
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30/30.
 3. Il colloquio troverà svolgimento il giorno **29/10/2021, ore 9,30** presso l'Ufficio del Segretario Generale sito al 2° piano del Municipio, nella via Scipione 1; dell'eventuale modifica circa la data per l'effettuazione del colloquio verrà dato apposito avviso esclusivamente sul sito web www.comune.sestu.ca.it almeno 20 giorni prima rispetto alla nuova data di svolgimento della prova stessa.
 4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
 5. I candidati che non si presentino al colloquio nei termini di cui al precedente comma 3 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ARTICOLO 7

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento del colloquio di cui all'articolo 6 del presente Bando la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
2. Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio pari a 24/30.
3. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dal punteggio attribuito per il colloquio di cui all'articolo 6.
4. La graduatoria provvisoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.
5. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 10 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, come indicati nell'elenco al presente bando allegato, se ed in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
6. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile dell'Ufficio Personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, venga approvata in via definitiva con apposito atto.
7. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.sestu.ca.it.

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 8

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti la procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso

pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070/2360241 o tramite email all'indirizzo personale@comune.sestu.ca.it.

ARTICOLO 9

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini, fatta eccezione per il nullaosta al comando, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

ARTICOLO 10

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ARTICOLO 11

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ARTICOLO 12

IMMISSIONE IN SERVIZIO

1. L'immissione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui all'articolo 7 del presente Bando avverrà tramite assegnazione temporanea dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, a norma dell'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo n.165/2001, mediante l'istituto del Comando, per un periodo di sei mesi.
2. Il soggetto utilmente collocatosi nella graduatoria finale dovrà essere messo in condizione dall'amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Sestu con decorrenza presuntiva dal **15/11/2021** o da data successiva sulla base di specifica richiesta in tal senso formulata da parte dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio presso il Comune di Sestu nel termine suddetto del candidato utilmente collocatosi, per cause imputabili a quest'ultimo o alla propria amministrazione di appartenenza, determina la decadenza del diritto in capo al medesimo e legittima lo scorrimento della graduatoria con conseguentemente chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi.
3. Il dipendente verrà assegnato al Comando di Polizia locale ubicato in Sestu presso la via Verdi n.4.
4. L'assegnazione temporanea del soggetto ai sensi dei precedenti commi 1 e 2 è preordinata alla copertura in via definitiva della posizione in oggetto mediante l'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001; a tal scopo, prima del decorso dei sei mesi di assegnazione temporanea di cui al precedente comma 1, l'Amministrazione indice specifico bando di mobilità accordando priorità, in caso di valutazione positiva nella relativa selezione, al soggetto già in comando secondo quanto previsto dal presente Bando, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, dello stesso articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

ARTICOLO 13

ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali che verranno raccolti nell'ambito della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., è il Sindaco pro tempore, con sede in Sestu presso la via Scipione 1;
2. Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Sestu è l'ing.Davide Michele Puggioni i cui riferimenti sono desumibili all'indirizzo web <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/responsabile-per-la-protezione-dei-dati/>;

3. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il dott. Filippo Farris; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati gli addetti degli Uffici Personale dell' Amministrazione comunale di Sestu, nonché i membri della deputata Commissione selezionatrice;
4. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva gestione dell'assegnazione temporanea (comando presso il Comune di Sestu), ai sensi e nei limiti indicati nel d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché nel d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione;
5. I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti di competenza del Comune di Sestu, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea;
6. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990 il soggetto responsabile del procedimento in oggetto è il firmatario del presente bando.

ARTICOLO 15

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. Ai sensi degli articoli 4 e seguenti della Legge n.241/1990 il Responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Filippo Farris, email filippo.farris@comune.sestu.ca.it, recapito telefonico 070-2360241.
2. Per quanto non previsto nel presente Bando trovano applicazioni le disposizioni normative e regolamentari in materia.

Sestu, 08/10/2021

Il Responsabile di settore
dott. Filippo Farris