



COMUNE DI SESTU

SETTORE : Servizi Demografici, Pubbl.
Istruzione, Cultura, Sport,
Biblioteca, Contenzioso

Responsabile: Deiana Pierluigi

DETERMINAZIONE N. 391

in data 19/04/2021

OGGETTO:

Contributi per attività culturali e di spettacolo in favore delle associazioni culturali. Annualità 2021 – Indizione della procedura e approvazione dell'avviso pubblico e della modulistica

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- i commi 1 e 2 dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, numero 241, stabiliscono che:
 1. *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.”;*
 2. *“L’effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.”;*
- con deliberazione del Consiglio comunale numero 10 in data 14 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento;

Visto, in particolare, il Titolo terzo del Regolamento che disciplina la concessione di contributi per attività culturali e di spettacolo a favore dei soggetti di cui all'articolo 3 del medesimo Regolamento;

Atteso che:

- ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del Regolamento, la concessione dei contributi è subordinata ai finanziamenti inseriti nel bilancio di previsione annuale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale numero 21 dell'8 aprile 2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, ove per l'annualità 2021 è presente uno stanziamento pari a euro 25.000,00 sul Capitolo di spesa 4041, "Contributi per manifestazioni culturali", ricompreso nel Titolo 1, Missione 5, Programma 2, finalizzato all'assegnazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo;

Richiamata deliberazione numero 63 del 15 aprile 2021 la Giunta Comunale ha stabilito:

- di destinare la somma complessiva di euro 25.000,00 allocata sul Capitolo di spesa 4041 del Bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2021, per l'erogazione di contributi straordinari per le attività culturali e di spettacolo da realizzarsi nell'anno 2021;
- i criteri e i limiti di ripartizione dei fondi messi a disposizione nell'anno 2021 per l'erogazione dei contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo;
- di prorogare la presentazione delle istanze, rispetto a quanto previsto nel Regolamento, e di stabilire che la scadenza debba essere fissata non meno di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando, al fine di concedere alle associazioni interessate un più ampio termine per la predisposizione della documentazione necessaria;
- il termine per la presentazione della relativa rendicontazione entro sessanta giorni dalla conclusione della manifestazione e, per le iniziative da svolgersi successivamente al 28 ottobre, entro e non oltre il 28 dicembre dell'anno in corso;
- di dare mandato al Responsabile del Servizio Sport e Cultura di adottare tutti i necessari atti gestionali propedeutici e connessi alla concessione dei contributi sportivi in parola ai soggetti che ne abbiano fatto regolare richiesta nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento e dei limiti massimi stabiliti con la richiamata deliberazione

Ritenuto, pertanto, in attuazione delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione, di avviare la procedura per la

concessione di contributi straordinari per le attività culturali e di spettacolo da realizzarsi nell'anno 2021, in favore delle associazioni culturali, e di procedere con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Sestu, dell'approvando avviso pubblico per la presentazione delle domande, stabilendo il termine al **20 maggio 2021**;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che stabilisce la funzione e compiti degli organi gestionali;

Attestato che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dottor Pier Luigi Deiana;
- rispetto al beneficiario del contributo in parola, i soggetti preposti all'istruttoria e alla definizione del relativo procedimento non incorrono in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o nell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della Giunta comunale numero 220 del 22 dicembre 2013;

Visto il Decreto sindacale 7 del 31 dicembre 2020, con il quale sono stati conferiti, ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente, conformemente alle nuove disposizioni contrattuali introdotte dal CCNL 21 maggio 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale numero 21 dell'8 aprile 2021, con la quale è stato approvato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 118 del 2011;

Vista la deliberazione della Giunta comunale numero 60 del 13 aprile 2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 267 del 2000;

Visto il Decreto Legislativo 267 del 2000;

DETERMINA

1. Di avviare, per le ragioni espresse nella parte motiva che qui si intendono integralmente riportate, la procedura finalizzata alla concessione di contributi per contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2021, in favore delle associazioni culturali locali;
2. Di approvare e utilizzare l'avviso e la modulistica, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la presentazione delle istanze di concessione di contributi di cui in oggetto;
3. Di disporre la pubblicazione, con decorrenza immediata, dell'approvando avviso pubblico e della relativa modulistica nel sito internet istituzionale e sull'Albo pretorio on line dell'Ente;
4. Di fissare, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento e in conformità alle direttive impartite dalla Giunta Comunale, il termine ultimo per la presentazione delle istanze di cui sopra al **20 maggio 2021** e, per le manifestazioni da svolgersi precedentemente a tale data, trenta giorni prima dalla data di realizzazione dell'evento;
5. Di dare atto che si procederà alla ricezione e istruzione delle domande pervenute nel rispetto delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione numero 63 del 15 aprile 2021;
6. Di stabilire che l'ammissione ovvero non ammissione delle istanze al godimento del beneficio e la ripartizione dei contributi stanziati per l'anno 2021 saranno resi noti con

proprie successive determinazioni da pubblicarsi all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente";

7. Di dare atto che, in virtù delle disposizioni della Giunta Comunale riportate in premessa, l'approvando avviso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso all'assegnazione dei contributi di cui al presente provvedimento. I soggetti istanti, pertanto, non acquisiscono alcun diritto in conseguenza della presentazione della domanda di assegnazione dei contributi in oggetto;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana



COMUNE DI SESTU
Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 19.04.2021

L'impiegato incaricato



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Contenzioso – Biblioteca

Servizio Cultura e Sport

Via Scipione, 1 - 09028

Tel. 070 2360259 – email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it – pec: protocollo.sestu@pec.it

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo proposti da associazioni culturali operanti nel Comune di Sestu - annualità 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo terzo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 63 del 15 aprile 2021 recante “Contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2021 - indirizzi e criteri di ripartizione”;
- la propria determinazione numero ___ del ___ con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo proposte da associazioni culturali operanti nel Comune di Sestu per l'anno 2021.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI - REQUISITI

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 3 del Regolamento in possesso dei requisiti come sotto riportati:
 - a) essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
 - b) avere la sede legale e operativa nel Comune di Sestu e svolgere l'attività da almeno un anno;
 - c) essere iscritte al vigente Albo comunale delle associazioni – sezione associazioni culturali, folkloristiche e musicali;
 - d) essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento e in conformità alle direttive impartite dalla Giunta Comunale, le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il **20 maggio 2021** e, per le manifestazioni da svolgersi precedentemente a tale data, almeno trenta giorni prima dalla data di realizzazione dell'evento.
2. Le domande di cui sopra devono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it esclusivamente in formato .pdf e in un unico file; ai fini della verifica dei termini di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore;
- **mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Sestu, sito in via Scipione n. 1 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:30 e il martedì e il giovedì dalle 16:00 alle 17:30; la data di presentazione sarà comprovata esclusivamente dal timbro e data apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;
- **a mezzo raccomandata postale A/R** indirizzata al Comune di Sestu – Ufficio Sport e Cultura – Via Scipione, n. 1 – 09028 Sestu (CA). La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda per la concessione di contributi per attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2021”. Si precisa che la domanda, ancorché spedita nei termini, dovrà comunque pervenire nei termini di cui al precedente articolo 2, pena l'esclusione.

Qualora l'istanza venga presentata mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R, la stessa deve essere corredata da una lettera di accompagnamento contenente l'elenco di tutti gli allegati presentati a corredo dell'istanza e del numero di pagine di cui ogni allegato è costituito.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine del 20 maggio 2021 e/o in difformità alle succitate modalità.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze dovranno essere prodotte in carta legale, **salvo le esenzioni di legge espressamente dichiarate¹**, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio Sport e Cultura, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sestu al seguente indirizzo: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.
2. Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, l'assegnazione del beneficio per un massimo di **3 (tre)** manifestazioni. In caso di indicazione di più manifestazioni verranno prese in considerazione esclusivamente le prime tre tra quelle indicate nell'istanza.
3. Le istanze devono contenere, **a pena di esclusione**:
 - l'esatta indicazione del/i giorno/i e luogo in cui si svolgeranno le singole manifestazioni;
 - dettagliata relazione e programma di ogni singola manifestazione;
 - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
 - che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
 - di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento;
 - il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste “a pareggio” per ogni singola manifestazione. Nella **parte entrata** devono essere indicati: l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa; nella **parte spesa** devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione;
 - copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio) alla quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.
4. La mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra dovrà essere comunicata tempestivamente e, comunque, almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata, con

¹ N.B: l'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuto a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà le procedure necessarie per la regolarizzazione della domanda.

le stesse modalità di cui al precedente articolo 2.

5. In assenza di detta comunicazione si procederà alla riduzione del 30% del contributo complessivamente spettante per l'anno di riferimento. Qualora la mancata comunicazione sia riconducibile al verificarsi di un evento eccezionale e non prevedibile, adeguatamente documentato, il termine di cui sopra è ridotto a giorni 7 consecutivi.
6. Per poter beneficiare dei contributi le manifestazioni devono essere patrocinate dall'Amministrazione comunale prima dello svolgimento delle medesime nei modi e termini previsti dal titolo sesto del Regolamento.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Le domande pervenute entro i termini fissati al precedente articolo 2, saranno istruite dall'Ufficio Sport e Cultura al fine di accertare il possesso dei requisiti degli istanti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal Responsabile del Settore cui fa capo l'Ufficio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per giorni 30 consecutivi.
2. I fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 17 del Regolamento e dalla deliberazione della Giunta comunale numero 63 del 15 aprile 2021 saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:
 - a) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre due edizioni o che si distinguono per originalità e capacità innovativa – di durata di almeno due giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 5.000,00;
 - b) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre due edizioni o che si distinguono per originalità e capacità innovativa – di durata di un solo giorno – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
 - c) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio - svolte fuori dal territorio comunale - nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
 - d) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane che non presentino i requisiti di cui ai precedenti punti: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
 - e) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo effettuate in ambito pluricomunale da associazioni operanti da tempo nel territorio – per spese di adesione, organizzazione, pubblicitarie, ecc. - contribuzione quota parte, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
 - f) convegni, conferenze, presentazione di opere - contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.000,00;
 - g) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane che prevedano la partecipazione di almeno tre rappresentanze di carattere internazionale effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre tre edizioni – di durata di almeno tre giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 7.000,00;

- h) Festival delle Pro Loco – raduno regionale eno-gastronomico delle sagre paesane – promozione delle tradizioni culturali e gastronomiche e delle lavorazioni artigianali presenti nella comunità sestese - manifestazione effettuata con successo per almeno altre due edizioni – di durata di almeno due giorni – contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 10.000,00;
- i) iniziative svolte da associazioni locali, anche fuori dall'ambito comunale, mirate a favorire la collaborazione, la solidarietà, la socializzazione e l'interscambio culturale tra diverse comunità e popoli – contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.500,00;
3. Nel caso in cui le somme stanziare per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui al precedente comma non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domanda di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

ARTICOLO 5 – RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati devono presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla conclusione della medesima. Per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, la rendicontazione deve essere presentata entro e non oltre il successivo 28 dicembre dell'anno di riferimento. La mancata e/o tardiva presentazione della rendicontazione comporterà l'esclusione dall'erogazione del contributo.
2. Il rendiconto deve contenere, pena **l'esclusione** dal godimento del beneficio:
 - a) relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante tra l'altro, i risultati raggiunti, anche con riguardo agli obiettivi previsti nella relazione allegata alla domanda di contributo, ai soggetti coinvolti, al numero di partecipanti ecc.;
 - b) bilancio consuntivo della manifestazione, comprensivo delle voci di spesa e delle voci delle entrate, corredato della documentazione fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative;
 - c) documentazione probatoria della realizzazione della manifestazione: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario da cui evinca l'intervento del Comune di Sestu;
 - d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'assoggettabilità ovvero la non assoggettabilità del contributo assegnato alla ritenuta d'acconto del 4%, unitamente alla comunicazione del conto corrente dedicato su cui accreditare il contributo assegnato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 2010;
 - e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante:
 - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
 - che l'associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
 - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia e allegate al bilancio consuntivo della manifestazione;
 - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;

- che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco allegato alla documentazione del bilancio consuntivo sono state pagate per l'intero importo;
- che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
- che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione della sopra citata manifestazione corrispondono a verità.

ARTICOLO 6 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. Sono ammesse a rendiconto le spese di cui all'articolo 23 del Regolamento. In particolare sono riconosciute ammissibili le spese per:
 - il fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziativa o manifestazione; per i contributi straordinari tali spese devono essere riferite esclusivamente all'impianto o struttura in cui le manifestazioni hanno avuto luogo e limitatamente ai giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento – sono da intendersi necessari i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti;
 - illuminazione, acqua, telefoniche, riscaldamento e conduzione dei locali; per i contributi straordinari tali spese devono essere riferite esclusivamente all'impianto o struttura in cui le manifestazioni hanno avuto luogo e limitatamente ai giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento – sono da intendersi necessari i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti;
 - l'allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture - addobbo, scenografie, opere grafiche, drappaggio, montaggio, smontaggio, ecc.;
 - acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo;
 - nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive;
 - acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
 - la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali;
 - spese per imposte, tasse e diritti d'autore;
 - le spese per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione;
 - compensi ufficiali per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
 - spese di viaggio di ospitalità (vitto e alloggio) per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc. non residenti, esclusivamente per i giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento – sono da intendersi necessari i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti, salvo indisponibilità di biglietti di viaggio in dette giornate;
 - rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, di atleti, artisti e organizzatori nel numero strettamente necessario e di altri esecutori materiali delle iniziative o manifestazioni esclusivamente per i giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento – sono da intendersi necessari i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti, salvo indisponibilità di biglietti di viaggio in dette giornate;

- il coordinamento artistico o culturale affidato a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale nella misura massima del 30% delle altre spese complessivamente sostenute e rendicontate;
 - corsi di formazione e consulenze tecniche e progettuali;
 - attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato; per i contributi straordinari tali spese devono essere riferite esclusivamente al mese in cui è programmato lo svolgimento dell'evento e nella misura massima del 20% delle altre spese complessivamente sostenute;
 - spese generali determinate forfettariamente nella misura massima del 3% della spesa complessivamente sostenuta e ammessa a finanziamento.
2. Non sono ammissibili le spese:
- di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
 - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
 - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
 - documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:
- a) trasmesse e/o presentate e formate con modalità differenti da quelle indicate nell'avviso;
 - b) pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
 - c) non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) le cui associazioni non risultino in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1.
 - e) che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c), d), accertata in sede di istruttoria, qualora gli interessati, invitati dall'Ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

ARTICOLO 8 – DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo;
 - non abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio dell'Ente per le singole manifestazioni per le quali è stato accordato il contributo;
 - non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 5;
 - sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'Ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;
 - i soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).

ARTICOLO 9 – CONTROLLI

1. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con gli interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana e che il procedimento ha avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il dottor Davide Michele Puggioni; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Contenzioso, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Servizi Demografici, Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/> .

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'ufficio sport e cultura del Comune di Sestu mediante:
 - email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it - pec: protocollo.sestu@pec.it;
 - telefono: 070 2360259 – 070 2360460;
 - **previo appuntamento**, presso l'Ufficio Sport e Cultura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.
2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Sestu: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>.

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio al Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, il quale è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/atti-normativi/regolamenti/regolementi-in-ambito-sportivo-e-culturale/>.

Sestu, li 19 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Pier Luigi Deiana

Da presentare esclusivamente all'Ufficio Protocollo
improrogabilmente entro il **20 maggio 2021**

MARCA
DA BOLLO € 16,00

All'Ufficio Cultura e Sport
del Comune di Sestu

Oggetto: Richiesta contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo - anno 2021.

La/il sottoscritta/o nata/o a il
residente a in via numero
codice fiscale telefono email
nella sua qualità di (presidente/rappresentante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
con sede legale in in via numero
codice fiscale telefono cellulare
email pec (da utilizzare per le comunicazioni)

CHIEDE

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, di poter beneficiare di un contributo comunale per l'organizzazione o partecipazione alle iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo di seguito indicate:

1. denominazione:
2. denominazione:
3. denominazione:

da effettuarsi nel corso dell'**anno 2021** nelle seguenti località e date:

1. luogo: dal al
2. luogo: dal al
3. luogo: dal al

CHIEDE INOLTRE

che tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento vengano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato;

A tal fine, il sottoscritto, avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- che l'associazione opera nel Comune di Sestu da almeno un anno ed è iscritta all'Albo comunale delle associazioni – sezione “associazioni culturali, folkloristiche e musicali”;
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi a destinare il contributo eventualmente concesso alla realizzazione della/e manifestazione/i sopra indicata/e a opera dell'organismo dallo stesso rappresentato;

- di impegnarsi a comunicare la mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più delle sopra elencate manifestazioni almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata;
- di impegnarsi a presentare, **inderogabilmente entro 60 giorni** dalla conclusione della iniziativa o manifestazione e comunque, per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, entro e non oltre il 28 dicembre 2021, adeguata rendicontazione secondo i termini, le modalità e gli allegati previsti dall'articolo 5 dell'avviso pubblico;
- di autorizzare il Comune di Sestu, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 e ss.mm.ii. e del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) al trattamento e pubblicazione dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse al presente procedimento e di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale: <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>

Si allegano i seguenti documenti, pena il rigetto della domanda:

- dettagliata relazione e programma per ogni singola manifestazione/evento (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le attestazioni di cui all'allegato B);
- il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste “a pareggio” per ogni singola manifestazione (allegato C);
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;

Sestu, li

(firma leggibile e timbro)

RELAZIONE E PROGRAMMA MANIFESTAZIONE*Denominazione Durata della manifestazione: giorni n. Edizione n.

Per la partecipazione del pubblico alla manifestazione sono praticati i seguenti prezzi:

 minimo / massimo ; l'ingresso è libero e gratuito;

RELAZIONE E PROGRAMMA DELL'EVENTO:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o nata/o a il
residente a in via numero
nella sua qualità di (presidente/rappresentante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
con sede legale in in via numero

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per manifestazioni culturali e di spettacolo – anno 2021,

- a) di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu;
- b) che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all'allegato preventivo finanziario (allegato C);
- c) che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente.
- d) che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- e) che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità;
- f) di allegare copia fotostatica di un proprio documento identificativo in corso di validità.

Sestu, li

(firma leggibile del dichiarante e timbro)

Denominazione dell'associazione

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO – ANNO 2021

PREVENTIVO ANALITICO DELLE SPESE E DELLE ENTRATEManifestazione/iniziativa **A. ENTRATE**

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	IMPORTO
Incassi (BIGLIETTI)	<input type="text"/>
Contributi straordinari degli associati	<input type="text"/>
Sponsorizzazioni	<input type="text"/>
*Contributi da Enti Pubblici :	
Comune <input type="text"/>	<input type="text"/>
Province/Regioni <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri Enti <input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre entrate (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

*I contributi richiesti ad Enti pubblici sono stati già concessi: **SI** **NO** Nel caso in cui i contributi siano già stati concessi specificare Ente e importo **B. USCITE**

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
a) Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazioni	<input type="text"/>
b) Illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione locali	<input type="text"/>
c) Allestimento dei locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio e smontaggio)	<input type="text"/>
d) Acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo	<input type="text"/>
e) Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche	<input type="text"/>
f) Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	<input type="text"/>
g) Stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali	<input type="text"/>
h) Spese per imposte, tasse e diritti di autore	<input type="text"/>
i) Spesa per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione	<input type="text"/>
j) Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici	<input type="text"/>
k) Spese viaggio e di ospitalità per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici non residenti	<input type="text"/>
l) Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di artisti e organizzatori	<input type="text"/>
m) Coordinamento (o collaborazione) artistico, culturale o tecnico (allegare curriculum dei soggetti incaricati)	<input type="text"/>
n) Corsi di formazione o consulenza tecnica progettuale	<input type="text"/>
o) Attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	<input type="text"/>
p) Altre spese (specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
q) Spese generali determinate forfettariamente (max 3% della spesa ammessa a finanziamento)	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

N.B. Per ogni manifestazione che si intende effettuare deve essere presentato (utilizzando altre copie dello stesso modulo) un distinto preventivo analitico spese/entrate.