

---

**SELEZIONE EX ART.16 L.56/87 FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UN OPERATORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE. CODICE PROCEDURA 2020.10\_Avv\_B\_EsOp.**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO  
PROVA ORALE DEL 23 MARZO 2021  
(CANDIDATI TOTALI PREVISTI: 3)**

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021 e a quanto previsto dall’articolo 24 del DPCM 2 Marzo 2021, si approva il seguente Piano Operativo per lo svolgimento della prova orale relativa alla selezione in oggetto.

**1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica, se ed in quanto compatibili e/o applicabili alla presente procedura, dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa e dai candidati. Dette disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

**2. DATA E LUOGHI:**

La selezione di cui all’articolo 16 della Legge 28/02/1987, n.56 avrà luogo nella giornata di Martedì 23 Marzo 2021. La prova teorico-pratica di idoneità si terrà, con inizio dalle ore 11, presso l’aula consiliare del Comune di Sestu sita in Via Scipione n.1, Sestu.

Nella sola ipotesi in cui tutti i candidati dovessero risultare inidonei è previsto l’ulteriore scorrimento della graduatoria predisposta dal Centro per l’impiego e la calendarizzazione di una seconda sessione già calendarizzata per le ore 11 del giorno 6 Aprile 2021

**3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:**

Il numero dei candidati convocati alla prova teorico-pratica di idoneità di cui al punto 2 è pari a tre, ovvero pari al triplo dei posti da ricoprire come previsto dalla normativa vigente in materia di svolgimento delle prove di idoneità dei soggetti da avviare all’impiego mediante chiamata attraverso i Centri per l’impiego.

Fatto salvo quanto previsto nel secondo capoverso del precedente punto 2, è quindi prevista una sola sessione di prova. I candidati convocati vengono resi edotti del presente protocollo.

**4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:**

La prova pratica di idoneità si terrà presso l’aula consiliare del Comune di Sestu sita in Via Scipione n.1, Sestu e verranno previste delle esercitazioni teoriche-pratiche conformemente a quanto indicato nell’avviso di selezione, per la durata massima di trenta minuti per ciascun candidato. La sede del concorso prevede n.1 seduta (superficie pari a circa 263 mq) e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca nei banchi ivi collocati (superficie pari a circa 16 mq) in posizione distante dai candidati. L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Nella sala consiliare saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e massimo altre ventinove persone (al fine di garantire la pubblicità della prova e che dovranno attestare la negatività all’infezione da Sars-Cov-2 mediante presentazione di referto conseguente all’effettuazione di tampone molecolare o antigenico non oltre le 48 ore precedenti la data della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri.

---

Durante la prova pratica, i candidati, i membri della commissione dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune.

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Prima dell'inizio della prova, i candidati potranno sostare nell'ingresso antistante la sala in modo da evitare qualsiasi genere di assembramento o in qualunque altro punto nei pressi del locale, comunque all'aperto. L'Ente ha provveduto anticipatamente a richiedere ai candidati convocati un documento di identità in corso di validità al fine di evitare l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento all'ingresso dell'Aula come da punto 3 del Protocollo. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati antecedentemente l'ingresso nel locale. L'Aula dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta collocata sul retro.

#### **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune. All'ingresso la Commissione indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Data la brevità della prova (massimo 30 minuti per candidato) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici (disponibili in numero di due) prima dell'inizio della prova. Ai candidati verrà messo a disposizione un Pc per lo svolgimento della prova. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova favorisce una conclusione scaglionata della prova nel rispetto delle misure di prevenzione.

Prima dell'inizio della prova ogni candidato è inviato a procedere alla sanificazione delle mani mediante l'utilizzo delle apposite soluzioni messe a disposizione dell'Amministrazione.

#### **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:**

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

#### **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.**

Per questa selezione non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale (adiacente all'Aula consiliare) dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

#### **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede del Comune di Sestu, sulla base delle normative vigenti.

#### **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:**

La fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione verrà effettuata dal Segretario della Commissione, dotato di mascherina facciale FFP2 al pari dei membri della Commissione.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della Commissione.

---

## **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è pubblicato nel sito internet comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, assieme al presente documento reso noto nella sezione dedicata alla specifica procedura selettiva. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante verrà effettuata apposita attività di informazione a cura del Presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Sestu, 17/03/2021.

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

Dott.Filippo Farris

---

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la Sottoscritto/ \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Candidato alla selezione per l'avvio all'impiego a tempo pieno ed indeterminato di un operatore amministrativo-messo, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;  
visto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica e messo a disposizione dell'Amministrazione comunale di Sestu nel proprio sito web;  
visto il Piano operativo specifico in applicazione del predetto protocollo relativo allo svolgimento della selezione in parola;

**DICHIARA**

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) Mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Allega: fotocopia documento d'identità valido*