



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 27 del 06.02.2020

COPIA

Oggetto: Affidamento supporto per la gestione dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per un periodo di 36 mesi con avvio presunto dal 01/04/2020 - Approvazione progetto.

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di febbraio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la complessità della gestione dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune richiede il costante intervento specialistico di personale altamente qualificato nelle varie branche della tecnica coinvolte nella gestione, protezione ed efficientamento dei sistemi comunali, al fine precipuo di garantire:

- la continuità operativa dei servizi;
- la funzionalità e l'adeguatezza dei sistemi e delle postazioni;
- la sicurezza di tutto l'apparato informatico e di telecomunicazioni;
- l'integrità e la salvaguardia dei dati;
- l'adeguamento strutturale e dei processi all'evoluzione tecnica;
- l'aggiornamento degli applicativi anche con riferimento ai continui sviluppi normativi;
- il collegamento telematico dei vari plessi nei quali si esplica l'attività istituzionale;
- la rispondenza dei sistemi agli obiettivi fissati dal legislatore e alle esigenze dei cittadini;

dato atto che a partire dall'anno 2009, sulla base dell'indirizzo allora fornito con delibera di Giunta n. 307 del 31/12/2008, a seguito dell'intervenute dimissioni dell'unico tecnico informatico dell'Ente, il servizio di gestione dei sistemi informatici e di telecomunicazione dell'Ente è stato esternalizzato; in particolare, nel corso degli anni, con i diversi affidamenti che si sono susseguiti, la gestione del servizio è stata garantita da ditte esterne sia attraverso l'assistenza in loco garantita da proprio personale nell'ambito di un monte ore prestabilito, sia attraverso interventi da remoto, sia attraverso il servizio di pronta reperibilità per far fronte a interventi straordinari;

rilevato che l'attuale contratto di gestione dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune, affidato con determinazione n.1684 del 29/12/2017 in seguito al progetto approvato dall'Amministrazione con delibera di Giunta 179 del 12/10/2017, avrà termine nel corso del mese di Febbraio 2020, con l'esaurirsi del monte ore di interventi a disposizione dell'Ente;

ricordato che l'attuale servizio di assistenza informatica è stato fortemente ridimensionato, in termini orari, rispetto ai precedenti, grazie all'avvenuta assunzione a tempo pieno ed indeterminato, a partire dal mese di dicembre 2017, di un ingegnere informatico;

atteso pertanto che l'Amministrazione nel corso del proprio mandato ha intrapreso una specifica scelta programmatica tesa alla costituzione di un ufficio informatico comunale, autonomo e strutturato, in grado di governare i continui processi innovativi in materia, al fine di:

- rafforzare e valorizzare le competenze interne, promuovendo la continua diffusione del sapere in ambito informatico tra il personale dipendente;
- limitare la dipendenza dell'Ente dall'esterno e la conseguente possibile influenza che le ditte affidatarie del servizio possono esercitare nei confronti delle scelte dell'Amministrazione sia nell'ambito tecnico che in quello della possibile scelta delle forniture;
- migliorare la qualità generale dei servizi resi;
- incentivare i processi di progettazione, programmazione e sviluppo dei sistemi informativi comunali;

evidenziato che nel corso dell'ultimo biennio la compresenza di personale specializzato

interno all'Ente e di quello fornito dalla ditta aggiudicataria del servizio di assistenza ha consentito ai sistemi informatici comunali di compiere notevoli progressi, soprattutto nell'ambito della sicurezza, e di cogliere le opportunità offerte dallo sviluppo della tecnica, con evidenti ricadute positive per tutti gli Uffici comunali;

ritenuto pertanto opportuno di dover confermare anche per il prossimo futuro l'attuale modello di gestione dei sistemi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune, tenuto conto anche dei seguenti fattori:

- il supporto di personale specializzato esterno garantisce la continuità operativa dei sistemi anche in relazione alla necessaria fruizione delle ferie da parte dell'unico ingegnere informatico dell'Ente o di eventuali assenze non prevedibili dello stesso;
- le varie specializzazioni richieste al personale esterno consentono livelli di prestazioni e di qualità dei servizi non raggiungibili con un solo dipendente interno all'Ente;
- il supporto della ditta esterna garantisce l'esecuzione di interventi complessi richiedenti la compresenza di più tecnici specializzati;
- la possibile fruizione di un servizio di pronta reperibilità, da esplicarsi anche oltre il normale orario di lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione, consente di far fronte ad eventi contingibili ed urgenti potenzialmente atti a compromettere e/o danneggiare l'infrastruttura informatica e telematica comunale e i relativi dati e sistemi;

visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante il "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare:

- l'articolo 23, comma 14, a norma del quale la progettazione di servizi e forniture è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio;
- l'articolo 23, comma 15, ai sensi del quale per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere:
 - la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui e' inserito il servizio;
 - le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- l'articolo 23, comma 16, a norma del quale, tra l'altro, per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro e' determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni

sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera sulla base di quanto previsto nel presente comma. I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato al ribasso;

visto il progetto relativo all'affidamento triennale del servizio di cui trattasi predisposto dal Responsabile unico del procedimento secondo quanto previsto dalle suddette disposizioni normative;

ritenuto il suddetto progetto conforme alla normativa vigente e alle necessità dell'Amministrazione comunale;

vista la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 27/01/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione del bilancio per gli anni 2020/2022 e verificati gli stanziamenti insistenti sul capitolo di spesa n. 893 deputato alla copertura finanziaria anche degli oneri derivanti dal servizio in parola;

acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare il progetto ai sensi dell'articolo 23, comma 14 e seguenti del decreto legislativo n.50/2016, finalizzato all'affidamento dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per un periodo di 36 mesi decorrente dall'aggiudicazione degli stessi, allegato alla presente per costituirne parte integrante;
2. di dare atto che:
 - l'importo presunto del servizio per i 36 mesi di durata contrattuale ammonta ad euro 45.000,00 oltre IVA, pari a complessivi euro 54.900,00 Iva al 22% compresa, oltre al contributo Anac una tantum pari ad euro 30,00;
 - la copertura finanziaria della spesa derivante dall'aggiudicazione del servizio, pari a complessivi euro 54.930,00 – tenuto conto del presunto avvio del contratto a far data dal 01/04/2020 – è garantita dall'adozione delle seguenti prenotazioni di spesa:
 - euro 13.755,00 sul capitolo n.893 del bilancio 2020;
 - euro 18.300,00 sul capitolo n.893 del bilancio 2021;
 - euro 18.300,00 sul capitolo n.893 del bilancio 2022;
 - euro 4.575,00 sul capitolo n.893 del bilancio 2023;
3. di demandare agli Uffici Appalti e contratti e Sistemi informatici l'adozione di quanto di rispettiva competenza per l'affido dei servizi di cui trattasi;
4. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 04/02/2020

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 05/02/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/02/2020 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **10/02/2020** al **25/02/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 10/02/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 25/02/2020

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 10.02.2020

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO



COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONI E DI TELEFONIA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER N.36 MESI CON DECORRENZA PRESUNTA DAL 01/04/2020

PROGETTO DEL SERVIZIO (articolo 23, comma 14 e 15, D.Lgs. 50/2016)

A - Relazione tecnico-illustrativa

L'Amministrazione comunale esplica la sua attività istituzionale attraverso un complesso sistema informatico costituito da un Ced principale e da diversi apparati siti nei plessi periferici, in grado di assicurare il funzionamento ed il continuo scambio di informazioni tra il Municipio e questi ultimi.

Le continue operazioni manutentive, di efficientamento, di adeguamento alla cangiante normativa, di implementazione e sviluppo degli apparati informatici e di telecomunicazione comunali richiede interventi, spesso complessi, talvolta richiedenti interventi simultanei di più tecnici, caratterizzati da un certo livello di imprevedibilità e di velocità nell'esecuzione, al fine di limitare i disservizi sia per il personale addetto che per l'utenza.

Risulta pertanto indispensabile prevedere la possibilità di utilizzare i servizi di soggetti dotati delle specifiche competenze tecniche e professionali in regime di continuità operativa, per il corretto funzionamento di tutta l'infrastruttura informatica comunale.

Con l'obiettivo di garantire, pertanto, il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia) e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione, l'Amministrazione si propone di acquisire da ditte esterne, in possesso di ampie competenze, un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico-informatico, di telecomunicazioni e di telefonia, prevedendo la possibile attribuzione del ruolo di amministratore dei sistemi, per un periodo di 36 (trentasei) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/04/2020.

L'attività oggetto di affidamento si concretizzerà principalmente attraverso la presenza fisica di un operatore della ditta aggiudicataria presso la sede municipale, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione nell'ambito di un monte orario complessivo, nonché attraverso l'attivazione di servizi di assistenza da remoto in fasce orarie predeterminate.

B - Indicazioni sulla stesura dei documenti sulla sicurezza (articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n.81/2008)

b1 - Premesse

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le imprese che svolgono lavori e servizi in appalto. Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contatto tra lavoratori e gli utenti che a vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura, quali il pubblico esterno.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente, il personale dell'impresa aggiudicataria e il personale di terze ditte che operano presso gli stessi siti per altri interventi e/o manutenzioni.

Il DUVRI non riguarda le misure da adottare per eliminare i rischi specifici delle singole imprese appaltatrici, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme vigenti, ma unicamente quelli relativi alle interferenze come sopra definite.

b2 - Attività appaltata

Oggetto dell'appalto è la gestione dei Servizi informatici, di telecomunicazioni e di telefonia dell'Amministrazione comunale di Sestu, nei vari plessi in cui questa esercita le propria attività, per un periodo di 36 (trentasei) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/04/2020.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto che verrà sottoscritto tra il Comune di Sestu e la ditta affidataria del servizio.

b3 - Datore di lavoro committente e ditta appaltatrice

(alcuni dati sono soggetti a compilazione successiva)

- datore di lavoro per il servizio in appalto: Comune di Sestu, via Scipione n. 1 Sestu
- responsabile del Settore: dott.Filippo Farris
- responsabile del Servizio di prevenzione e protezione:
- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Ziulu Vitalino
- coordinatore referente del settore:
- medico competente dell'ente: dott.Aldo Monni
- ditta appaltatrice:
- partita Iva:
- rappresentante legale:
- referente:
- medico competente:

b4 - Descrizione della prestazione del servizio

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica, di telecomunicazioni e di fonia del Comune. Al soggetto aggiudicatario potranno essere affidate, senza maggiori oneri in capo all'Amministrazione, anche le funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni contenute nel provvedimento del Garante della privacy del 27/11/2008 e smi.

La prestazione richiesta all'appaltatore si esplicherà attraverso l'esecuzione delle seguenti attività: 1) servizio di gestione, assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro; 2) servizio di system management, ricomprensente le attività di gestione, assistenza,

manutenzione e sviluppo dei server e degli apparati di rete costituenti l'infrastruttura informatica comunale; 3) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento del sito web dell'Ente; 4) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento degli apparati di telefonia e di telecomunicazione dell'Ente.

Per la descrizione accurata delle prestazioni del servizio si rinvia al relativo capitolato speciale d'appalto.

b5 - Ditte e personale interessato all'appalto

Il servizio verrà svolto solo dal personale della ditta appaltatrice.

b6 - Documentazione relativa alla struttura del Comune di Sestu

Il Comune mette a disposizione per la consultazione la documentazione tecnica relativa ai vari plessi in cui dovrà essere espletata l'attività.

b7 - Ulteriori misure di coordinamento

La ditta aggiudicataria procederà, congiuntamente al Direttore del servizio, ad un sopralluogo preliminare, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le aree che possono presentare problematiche di interferenza.

La ditta aggiudicataria a tal punto potrà elaborare le ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito del sopralluogo.

In tale sede il presente documento potrà essere pertanto oggetto di prima integrazione con i dati della ditta aggiudicataria ed in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza individuati dal Committente.

La ditta informerà il personale proprio sui rischi e sulle misure di prevenzione.

Il committente analogamente provvederà ad adeguata formazione del proprio personale.

La ditta aggiudicataria, anche congiuntamente al Committente, informerà il proprio personale sulle misure elaborate dal Committente per la gestione dell'emergenza, sulle vie di esodo, sulle procedure comportamentali in caso di evacuazione/emergenza. Il personale addetto all'emergenza della ditta ad integrazione del personale del Committente dovrà conoscere le modalità stabilite per la gestione dell'emergenza, e prendere parte alle attività e alle esercitazioni e prove di emergenza.

La ditta fornirà al committente i nominativi del personale addetto all'emergenza per le aree di pertinenza.

La ditta si rende disponibile, inoltre, a collaborare e a coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento per l'eliminazione dei rischi.

b8 - Rischi interferenziali

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza.

In relazione all'appalto in oggetto le interferenze individuate sono ascrivibili alla sovrapposizione dei tempi di lavoro relativi all'esecuzione del servizio coincidenti con quelli del personale dipendente e dell'utenza nei vari plessi dell'Ente.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio in oggetto, dovrà valutare i rischi interferenziali e porre in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti a ridurre i rischi stessi.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le attività devono sempre essere effettuate nel rispetto dell'incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

- a) pericolo da urti contro persone presenti nell'immobile a qualsiasi titolo da movimenti involontari;
- b) pericolo di inciampo, di scivolamento durante le attività, anche di ispezione, per effetto di scalini, arredi e quant'altro;
- c) pericolo da interferenze specifiche con il servizio di pulizia: inciampo, scivolamento da pavimentazione bagnata, inciampo con materiali lasciati incustoditi;
- d) pericolo da caduta di oggetti durante il servizio;
- e) pericolo da interferenza con attività manutentive: rumore, elettroconduzione, polveri.

b9 - Misure di prevenzione e prescrizioni

Non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno del servizio oggetto dell'appalto, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto e dal Datore di lavoro della Direzione Committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dal luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio.

Il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 21, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 81/2008).

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici dell'Ente, gli operatori della ditta devono:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

b10 - Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise con l'Ente.

Si evidenziano, inoltre, le seguenti misure di tipo organizzativo da porre in atto a cura del committente:

- nel caso si ravvisi una situazione di potenziale emergenza sospendere le operazioni in atto e informare immediatamente il personale dell'Ente di riferimento per l'attivazione delle procedure di sicurezza;
- in occasione della pulizia dei locali prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata in quanto potenziale occasione di scivolamento;
- in caso di interventi manutentivi il personale dovrà tenersi a distanza di sicurezza dalle zone interessate ai lavori.

b11 - Costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze

In relazione all'appalto di servizi in oggetto, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quindi quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi riguardano:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dalla ditta appaltatrice per l'adempimento degli obblighi di sicurezza derivanti dalla propria attività.

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza secondo le indicazioni contenute nel presente documento si ritengono sufficienti n.2 incontri di coordinamento della durata di un'ora cadauno, per i quali si stima un costo aziendale di euro 160,00 oltre IVA

Il costo della sicurezza per i rischi da interferenze da non assoggettare a ribasso è pertanto pari ad euro 160,00.

b12 - Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico": la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività.

Il documento può essere aggiornato dal Comune anche su proposta della ditta appaltatrice.

C – Calcolo della spesa

Il costo totale dell'appalto per i 36 mesi oggetto del servizio è pari a presuntivi euro 45.000,00 oltre IVA al 22% (pari ad euro 54.900,00 Iva compresa) determinati sulla base della stima dei costi sotto indicata:

Voce di spesa	Importo	Costo orario	Ore totali	Totali
Costo manodopera D.D. 77/2018 CCNL telecomunicazioni (livello 5°)		€ 24,82	1600	€ 39.712,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 160,00			€ 160,00
Spese generali (trasferimenti, materiale, formazione del personale)	€ 900,00			€ 900,00
Utile di impresa	€ 4.228,00			€ 4.228,00
Totale per 36 mesi al netto dell'IVA				€ 45.000,00
IVA 22%				€ 9.900,00
Totale per 36 mesi IVA compresa				€ 54.900,00
Contributo Anac				€ 30,00
Totale generale				€ 54.930,00

In relazione all'ipotetico avvio del servizio in data 01/04/2020 il riparto delle somme necessarie su ogni singola annualità del bilancio 2020/2022 risulta essere il seguente:

Costi presunti anno 2020 (iva compresa)	€ 13.755,00
Costi anno 2021 (Iva compresa)	€ 18.300,00
Costi anno 2022 (Iva compresa)	€ 18.300,00
Costi anno 2023 (Iva compresa)	€ 4.575,00
Totale generale	€ 54.930,00

A copertura della spesa derivante dal servizio in oggetto sono deputate le risorse stanziare negli importi sopra indicati nel capitolo di bilancio n.893 delle annualità 2020/2021/2022/2023.

Gli importi indicati costituiscono la base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, su cui le ditte partecipanti alla gara per l'affidamento del servizio dovranno proporre il proprio ribasso unico percentuale.

Il compenso per la gestione del servizio si intenderà comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto negli atti di gara, nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

D – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Il presente capitolato disciplina le specifiche tecniche, operative ed organizzative per l'affidamento dei servizi di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, di telecomunicazioni e di telefonia, prevedendo la possibile attribuzione del ruolo di amministratore dei sistemi, per un periodo di 36 (trentasei) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/04/2020.

Articolo 1. Oggetto

Oggetto della gara è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione comunale di Sestu, di un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, di telecomunicazione e di telefonia, e del ruolo potenziale di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia, sito web) e livelli di servizio adeguati alle necessità che andranno a manifestarsi nel periodo oggetto di affidamento.

Articolo 2. Luogo di esecuzione

L'erogazione del servizio interesserà le seguenti sedi dell'Amministrazione in Sestu:

- sede municipale, via Scipione n. 1 (sede principale);
- comando polizia locale, via Verdi n. 4;
- biblioteca comunale, via Roma n. 35;
- locali presso sede Avis, via Piave n.1;
- ogni altra sede ulteriore dovesse essere allestita dall'Amministrazione all'interno del territorio comunale.

Articolo 3. Durata

La durata dell'appalto è stabilita in trentasei mesi con decorrenza presunta dal 01/04/2020; nel caso in cui, per motivi legati principalmente ai tempi delle procedure di gara relative al servizio di cui trattasi, la decorrenza dell'affidamento dovesse essere posticipata rispetto a suddetta data, il servizio dovrà comunque intendersi affidato per trentasei mesi; nel caso in cui il plafond delle ore di servizio presso la sede dell'Ente non dovesse essersi esaurito entro i 36 mesi l'Amministrazione potrà comunque utilizzarlo senza costi aggiuntivi entro i 3 mesi immediatamente successivi.

E' prevista ed è ammessa la proroga del contratto, rispetto ai termini suddetti, a insindacabile giudizio dell'Ente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del decreto legislativo n.50/2016; in ogni caso la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente che dovrà farsi carico del servizio; in tal caso il contraente e' tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o piu' favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 4. Attività, descrizione e specifiche del servizio

Saranno oggetto di contratto i seguenti servizi da rendersi entro il plafond di ore previsto:

1) Gestione sistemi server – CPV 72600000-6

a) System management

Servizi compresi:

- avviamento del Servizio e presa in carico dei Sistemi Server;
- monitoraggio e gestione;
- configurazione degli apparati e dei servizi (gestione indirizzamento, gestione nomenclatura, gestione VLAN, gestione sicurezza);
- installazione hardware e software;

- assistenza e service management;
- progettazione e sviluppo Sistemi;
- reportistica e SLA management.

Contesto d'azione

Nome attributo	Dettagli
Famiglia sistemi operativi	Windows; Linux; Hypervisor VMware ESX
Tecnologia server	X86
Fascia server	Midrange
Apparati attivi di rete	Switch, router e firewall
N. Sistemi	30-50
N. Utente	90-120

2) Sicurezza informatica – CPV 72600000-6

I servizi di sicurezza informatica si riferiscono all'utilizzo da parte del soggetto affidatario dei sistemi già in dotazione presso l'Ente o di quelli che verranno acquisiti durante il periodo contrattuale.

Dovrà essere in ogni caso garantito dal fornitore il seguente set di misure minime di sicurezza:

- a) inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati;
- b) inventario dei software autorizzati e non autorizzati;
- c) proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server;
- d) valutazione e correzione continua della vulnerabilità;
- e) uso appropriato dei privilegi di amministratore;
- f) difese contro i malware;
- g) copie di sicurezza;
- h) protezione dei dati;

Contesto d'azione

Nome attributo	Dettagli
Antivirus e Antimalware	Sophos Central Intercept X
Firewall	Sophos XG CR35iNG comprendente le seguenti licenze: <ul style="list-style-type: none"> • Web Application Firewall; • Gateway Anti-Virus e Anti-Spyware; • Web & Application Filter; • Intrusion Prevention System. • Autenticazione

3) Sviluppo e gestione applicazioni software – CPV 72000000-5

Servizi applicativi (sito web dell'Ente)

Servizi compresi:

- a) verifica e aggiornamento trimestrale del sito web in dotazione all'Ente avuto riguardo alle versioni più recenti e tecnologicamente avanzate disponibili;
- b) mantenimento o raggiungimento dei livelli di accessibilità imposti dalla normativa vigente, mediante l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici necessari;
- c) aggiornamento della struttura e/o configurazione del CMS in base alle prescrizioni normative vigenti, anche sopraggiunte, durante il periodo di affidamento del servizio, anche mediante l'eventuale creazione e/o implementazione di moduli, menù, funzioni e sistemi;
- d) verifica costante e mantenimento in efficienza di tutte le funzionalità del sito web;
- e) adeguamento "responsive" del sito se richiesto e/o necessario;

Contesto d'azione

Nome attributo	Dettagli
Piattaforma/ambiente di sviluppo	Linux Centos 7.5
Linguaggi di programmazione	PHP, Javascript
Linguaggi di marcatura	HTML
Pacchetti software	Drupal 7 – Wordpress 5.3

4) Gestione postazioni di lavoro (PDL) – CPV 72611000-6 / 72610000-9

- a) Servizio di installazione-migrazione Sistema Operativo, ricomprendente le seguenti attività minime:
 - Preservazione configurazione PC e dati utente
 - Formattazione PC
 - Installazione-migrazione Sistema Operativo (SO)
 - Ripristino configurazione PC e dati utente
- b) Servizio di installazione software su PC;
- c) Servizio di ottimizzazione PC;
- d) Servizio di Copia dati on-site;
- e) Servizio di Gestione e manutenzione PdL.

Il servizio prevede:

- Help Desk: costituisce un "Single point of Contact" (SPOC), che si fa carico di recepire le necessità degli utenti, pianificare le attività, gestire l'intervento ed emettere la reportistica;
- IMAC – "Installation, Move, Add, Change": si intendono le attività necessarie per l'installazione e disinstallazione, la movimentazione, le aggiunte e i cambiamenti della PdL;
- Manutenzione preventiva e correttiva: riparazione di guasti hardware, applicazione di correzioni software, aggiornamenti periodici delle versioni di prodotti software, ecc.

- Reportistica.

Contesto d'azione

Nome attributo	Dettagli
N. minimo e N. massimo PDL	90-120
Tipologie PDL	Desktop, laptop e notebook

5) Reti – CPV 72315000-6 / 32400000-7

Il servizio comprende:

- gestione e manutenzione delle reti dati, sia fisiche che wireless;
- gestione e manutenzione dei ponti radio in dotazione presso l'Ente;
- gestione e manutenzione della rete telefonica (centralino AlcatelOmniPCX Enterprise – VOIP), ricomprensente i seguenti servizi minimi:
 - riconfigurazione di interni (in conseguenza degli eventuali spostamenti di personale fra i vari uffici e servizi dell'Amministrazione o della sostituzione di apparati telefonici con altri di diverso modello, ecc.);
 - riconfigurazione della centrale in conseguenza di cambiamenti organizzativi (allestimento nuove sedi, cambiamento numerazione linee in ingresso, espansione/contrazione dei flussi in ingresso, ecc.);
 - supporto in operazioni di riorganizzazione/razionalizzazione sale apparati;
 - verifica delle condizioni operative dei gruppi statici di continuità dedicati;
 - attività di diagnosi e ripristino dei malfunzionamenti riscontrati, anche con sostituzione di parti guaste e riconfigurazione (il costo di eventuali pezzi di ricambio sarà a carico dell'Amministrazione e fatturato a parte rispetto alle prestazioni del presente contratto).

Contesto d'azione:

Nome attributo	Dettagli
Centralino	AlcatelOmniPCX Enterprise
Firewall	Sophos XG CR35iNG
Ponti Radio	Alvarion, Ubiquity
Switch	Cisco, Brocade, Lynksys, HP Aruba

La modifica, anche di rilevante entità, dell'infrastruttura informatica o di fonia in uso presso l'Amministrazione, hardware e software, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

I servizi indicati nel presente articolo dovranno essere garantiti dal soggetto aggiudicatario anche nei confronti di hardware commercializzato, acquisito, avviato e/o comunque operativo da oltre 5 anni rispetto alla data di affidamento del servizio.

Articolo 5. Modalità di esecuzione e accesso al servizio

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutti i servizi di cui al precedente articolo 4 attraverso le seguenti modalità:

- a) presenza fisica di un operatore dell'aggiudicatario, adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti professionali indicati nel successivo articolo 6, presso la sede municipale, ma con possibile espletamento delle funzioni presso tutte le sedi indicate nell'articolo 2 del presente capitolato, per un monte ore complessivo nei trentasei mesi contrattuali di 1.600 (milleseicento) ore, con un impegno minimo richiesto di 400 (quattrocento) ore ogni 12 mesi di contratto, tenuto conto di quanto di seguito specificato:
- le ore verranno rilevate attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato in dotazione presso l'Ente; all'aggiudicatario saranno consegnati n.2 badge per la segnatura degli orari di inizio e fine servizio del dipendente assegnato all'esecuzione del servizio;
 - le ore di servizio on site dovute dall'aggiudicatario saranno calendarizzate dall'Amministrazione su base mensili o su un range temporale differente (settimanale, quindicinale, ecc....) a discrezione esclusiva dell'Amministrazione, sulla base delle specifiche necessità di quest'ultima; il calendario degli interventi è comunicato all'aggiudicatario almeno 5 giorni solari prima del primo intervento previsto;
rispetto al calendario ordinario potranno essere richiesti interventi aggiuntivi per straordinarie o particolari esigenze con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi;
 - le ore di servizio potranno essere calendarizzate entro le seguenti fasce orarie:
dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle 19,30;
sabato dalle ore 8,00 alle 15,00 (le prestazioni al sabato sono richieste solo in via residuale ed eccezionale);
 - eventuali interventi straordinari calendarizzati oltre le suddette fasce o in giornate festive, richiedibili soltanto in caso di eventi eccezionali ed al fine di salvaguardare l'integrità e la funzionalità dei sistemi, verranno computati nel seguente modo:
per interventi prestati in giornate non festive oltre le fasce orarie previste: maggiorazione oraria pari al 50% (ogni ora di intervento prestata verrà pertanto valorizzata come 1,5 ore);
per interventi prestati in giornate festive: maggiorazione oraria pari al 100% (ogni ora di intervento prestata verrà pertanto valorizzata come 2 ore);
- b) interventi da remoto, mediante collegamenti in VPN o con altre tecniche/tecnologie da concordarsi con l'Ente, da effettuarsi nelle fasce orarie indicate nella precedente lettera a), nelle ipotesi in cui, al di fuori delle ore di presidio fisico:
- sia necessario garantire operazioni sui sistemi al di fuori dell'ordinario orario di lavoro dei dipendenti dell'Ente;
 - si manifestino dei blocchi e/o dei malfunzionamenti dei server, delle reti, dei firewall e del sito web, tali da rendere i servizi non accessibili, poco fruibili, o da determinare la possibile perdita di dati.
- Le ore di servizio da remoto sono computate ai fini della copertura/raggiungimento del monte ore di cui alla precedente lettera a).

L'esecuzione dei servizi di cui all'articolo 4 del presente capitolato potrà anche essere fruibile, a discrezione dell'Amministrazione:

- tramite sistema di trouble ticket management, opportunamente configurato, e reso accessibile in modo autonomo ai dipendenti dell'Amministrazione e loro assimilati, tramite un sistema di profilazione utenti per l'accesso ai vari servizi oggetto del contratto; in particolare il sistema di profilazione degli utenti dovrà essere il medesimo utilizzato per l'accesso degli operatori a dominio; il sistema predisposto, al termine del contratto, dovrà rimanere funzionante nella piena e totale disponibilità dell'Amministrazione;
- tramite servizi di help desk ed assistenza remota.

Ulteriori modalità di accesso ai servizi in aggiunta o in miglioramento rispetto a quelle descritte potranno essere concordate tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione.

Articolo 6. Personale

Per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento il fornitore dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche delle piattaforme tecnologiche dell'Amministrazione oggetto del servizio, e dovrà avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi **identici o analoghi** a quelli da effettuare e maturate in una delle categorie indicate nell'articolo 4 del presente capitolato.

Il soggetto che andrà ad operare fisicamente presso la sede dell'Amministrazione dovrà essere in possesso, oltre dell'esperienza triennale suddetta, della certificazione VMware VCP-DCV o superiore e di almeno una delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- Cisco CCNA Routing e Switching o superiori;
- Cisco CCNA Datacenter o superiori;
- Cisco CCNA Security o superiori;
- Microsoft MCSA Windows Server 2012/2016;
- Red Hat RHCSA/RHCE;
- Linux Foundation LFCS/LFCE;
- Microsoft Certified: Azure Administrator Associate o superiori;
- AWS Certified Solution Architect Associate o superiori;
- Google Cloud Associate Cloud Engineer o superiore.

Il soggetto operante fisicamente in sede presso la sede dell'Amministrazione dovrà essere sempre munito di cartellino di riconoscimento.

A titolo esemplificativo le figure professionali utilizzate dovranno essere in grado nel complesso di esplicitare almeno le seguenti mansioni:

- assistenza client;
- amministrazione del sistema;
- attività sistemistiche server (Windows/Linux);
- attività di difesa perimetrale (firewall);
- amministrazione di rete (networking);
- gestione e manutenzione CMS Wordpress;
- installazione e configurazione sistemi di fonia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla regolarità delle forme contrattuali del rapporto di lavoro delle persone impiegate nel servizio e di verificare le competenze dichiarate in capo ai singoli soggetti in sede di partecipazione alla gara, anche attraverso l'esecuzione di colloqui.

Salvo consenso dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria del servizio garantisce le prestazioni sempre con il medesimo personale (di regola un'unica persona per tutta la durata del servizio); il turnover degli addetti per le prestazioni da eseguirsi nei locali dell'Amministrazione deve essere limitato ai casi di assenza per ferie o impedimento del personale incaricato fin dall'origine dell'esecuzione del servizio.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di chiedere a suo insindacabile giudizio al Fornitore la sostituzione (con altre figure professionali equivalenti) delle singole risorse messe a disposizione qualora le stesse non siano giudicate idonee allo svolgimento del servizio richiesto.

Tale comunicazione sarà inviata con un preavviso di 10 giorni lavorativi; dopo tale termine, qualora non si sia provveduto alla sostituzione, si procederà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alla risoluzione del contratto e all'applicazione delle specifiche penali se ed in quanto previste.

Articolo 7. Sopralluogo

Al fine di garantire tutte le attività previste dal presente documento, l'Impresa dovrà essere pienamente consapevole della struttura del sistema informatico, di telecomunicazione e di telefonia del Comune nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione delle apparecchiature informatiche, dei software di base e dei software utilizzati; a tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla procedura, da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo). Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più ditte concorrenti.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Amministrazione prendendo contatti esclusivamente via posta elettronica servizi.informativi@comune.sestu.ca.it e potrà essere effettuato, entro il giorno lavorativo precedente a quello di scadenza della presentazione delle offerte, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il sopralluogo sarà effettuato con l'assistenza di un incaricato dell'Amministrazione comunale. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare in sede di partecipazione alla gara.

La modifica, anche di rilevante entità, dell'infrastruttura informatica o di fonìa in uso presso l'Amministrazione, hardware e software, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

Articolo 8. Compensi

Il compenso a favore della ditta aggiudicataria è determinato in sede di gara in base al ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

Il compenso per la gestione del servizio si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del servizio verrà effettuato ogni bimestre con fatturazione posticipata a quote costanti; considerato pertanto, per esempio, un affidamento ipotetico del servizio all'importo di euro 12.000,00 annui oltre IVA, la fatturazione bimestrale sarà pari ad euro 2.000,00 oltre IVA prescindendosi dal numero di ore e di interventi di assistenza effettivamente prestati.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del del D.Lgs. 50/2016, una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La fatturazione è sempre subordinata all'emissione del relativo certificato di pagamento da parte dell'Ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010, il fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi del c/c dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il fornitore dovrà altresì assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora non assolva a detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 della L. 136/2010.

Articolo 9. Subappalto

Il subappalto del servizio è ammesso nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n.50/2016.

Articolo 10. Modifiche al contratto

L' Amministrazione potrà autorizzare modifiche del contratto di appalto in corso di validità alle condizioni e nei limiti di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n.50/2016, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.