



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Servizi Demografici – Biblioteca

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo numero 50 del 2016 del servizio inerente **la stampa dell'opera monografica dal titolo "Sestu tra storia, cronaca e immagini"**

SMART CIG ZD823BB3EC

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore contenzioso, pubblica istruzione, cultura e sport, servizi demografici e biblioteca n. 467 del 4 giugno 2018 si invita codesta rispettabile ditta, se interessata, a voler presentare la propria miglior offerta per l'affidamento del servizio in oggetto. A tal fine di seguito si riportano termini e modalità di partecipazione alla procedura:

Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice.

Comune di Sestu - Via Scipione, n. 1 - 09028 Sestu (provincia di Cagliari)

Responsabile del procedimento: dottor Pier Luigi Deiana

Telefono: 0702601 (centralino)

Telefono: 0702360460 (dottor Pier Luigi Deiana)

Posta elettronica: pierluigi.deiana@comune.sestu.ca.it – sport.cultura@comune.sestu.ca.it

Posta elettronica certificata: protocollo.sestu@pec.it

Profilo di committente: <http://www.comune.sestu.ca>

Articolo 2 – Oggetto della prestazione.

La prestazione consiste nella progettazione grafica, impaginazione definitiva e stampa dell'opera monografica dal titolo "Sestu tra storia, cronaca e immagini", che consta di circa 580 pagine, con circa 420 foto già sistemate all'interno del testo, da realizzarsi secondo le caratteristiche tecniche di cui all'articolo 4 del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 3 – Ammontare del servizio.

L'ammontare dell'intervento è di euro 12.295,08 (IVA esclusa al 22%).

Articolo 4 – Descrizione del servizio.

Il servizio dovrà essere prestato secondo le modalità, termini, condizioni, disposizioni e obbligazioni previste dal Capitolato speciale d'Appalto e dalla presente lettera di invito.

Articolo 5 – Criterio di selezione delle offerte.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del Decreto Legislativo 50 del 2016, trattandosi di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro le cui caratteristiche tecniche sono standardizzate secondo quanto specificato all'articolo 4 del capitolato speciale d'appalto. Sarà individuato come aggiudicatario l'operatore economico che

offrirà il prezzo più basso per singolo volume (considerato come unità di misura) stampato e rilegato a regola d'arte secondo le caratteristiche di cui al precitato articolo 4.

Articolo 6 – Durata dell'appalto.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguite entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

Articolo 7 – Soggetti ammessi alla procedura.

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura di cui all'oggetto tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 50 del 2016.

Articolo 8 – Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 50 del 2016, iscritti nella Centrale regionale di committenza SardegnaCAT alla categoria merceologica "AL89 - Servizi di stampa e/o di distribuzione", che alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016;
2. possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.lgs. 50/2016;
3. iscrizione alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività attinente l'oggetto della gara;

Articolo 9 – Procedura di aggiudicazione.

La gara si svolgerà sulla piattaforma informatica SardegnaCAT. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s), del Decreto Legislativo 82 del 2005. L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'articolo 95, comma 12, del Decreto Legislativo 50 del 2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 10 – Documenti da produrre.

10.1 - Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** da redigersi utilizzando lo schema di dichiarazione appositamente predisposto e allegato alla presente (Mod.1 DICH, con eventuale compilazione anche del Mod. 2 – pure allegato alla presente – richiamato nel corpo del Mod.1). La domanda dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante con allegata, in quest'ultimo caso, copia conforme all'originale della relativa procura.

Con la domanda di partecipazione alla gara i concorrenti dovranno produrre, le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente:

- A) dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50 del 2016;
2. rispetto della normativa sugli incarichi professionali previsti dalla legge 190 del 2012;
3. iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività attinente l'oggetto di gara.

B) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito;
2. di conoscere e accettare le norme generali e particolari che regolano l'appalto e di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto;
3. di autorizzare espressamente la stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'articolo 76 del Decreto Legislativo 50 del 2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nella dichiarazione sostitutiva, **DEVE** indicare: il proprio **indirizzo PEC**, e il **nome e cognome del referente**.
4. di impegnarsi al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici: Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 165 del 2001", si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
6. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
8. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 81 del 2008.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445 del 2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

- C) **Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta, per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute, nessuna esclusa.

10.2) Offerta economica – "Busta economica".

Nella sezione denominata "**Busta economica**" della RDO dovrà essere prodotta e allegata l'offerta

economica da redigersi secondo l'allegato "Modello 3 – offerta economica".

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante della ditta o da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Articolo 11 – Aggiudicazione.

L'appalto verrà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del precitato Decreto Legislativo, trattandosi di servizi di importo inferiore a 40.000 euro; Sarà individuato come aggiudicatario l'operatore economico che offrirà il prezzo più basso per singolo volume (considerato come unità di misura) stampato e rilegato a regola d'arte secondo le caratteristiche di cui all'articolo 4 del capitolato speciale d'appalto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida. Nel caso di parità si procederà per sorteggio.

Articolo 12 – Soccorso Istruttorio.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante, a una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario, indicando nella causale che trattasi di sanzione pecuniaria relativa alla gara in oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) e il CIG di riferimento.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Decorso infruttuosamente il termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 13 – Termine per ricezione offerte e modalità di aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura RDO del portale regionale "SardegnaCAT" entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno mercoledì 20 giugno 2018**, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono comprovate dal Sistema.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte si provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati e in data **21 giugno 2018** si procederà all'apertura della busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente, alla verifica della firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, all'esame e verifica della regolarità del contenuto dei documenti stessi ammettendo alla gara i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito e della busta economica.

Si procederà, quindi, all'apertura della busta economica presentata dai concorrenti ammessi alla gara e alla rilevazione dell'offerta praticata.

Il Sistema formalizza la graduatoria di merito in ragione del prezzo più basso per singolo volume (considerato come unità di misura) e si dispone l'aggiudicazione a favore del primo concorrente in graduatoria.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in

seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Articolo 14 – Stipula del contratto: ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo 50 del 2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Il contratto non sarà sottoposto al termine dello stand still in quanto si tratta di appalto effettuato attraverso il mercato elettronico così come previsto dall'articolo 32, comma 9, del Decreto Legislativo 50 del 2016.

Articolo 15 – Pagamenti.

Il pagamento dei corrispettivi dovuto al soggetto appaltatore sarà disposto mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fatture elettronica, previa avvenuta verifica della rispondenza quali-quantitativa delle prestazioni eseguite e fatturate, nonché previa verifica, dalla visura del DURC online, della regolarità del soggetto appaltatore nel versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti ex legge.

Articolo 16 – Firma digitale.

Tutta la documentazione prodotta ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Articolo 17 – Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (Duvri).

L'attività oggetto del presente affidamento e la mancanza di personale della stazione appaltante all'interno dei luoghi ove si espletterà il servizio evidenzia l'assenza di rischi interferenti di natura lavorativa.

Non essendo presenti rischi da interferenze di tipo lavorativo, la ditta aggiudicataria non dovrà sostenere oneri relativi alla sicurezza ulteriori rispetto a quelli che già sostiene e che sono propri alla sua attività.

Pertanto, non è prevista l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08. Conseguentemente, gli oneri per la sicurezza da rischi da interferenze relativi al presente appalto sono pari a Euro 0,00 (zero/00).

Articolo 18 – Informazioni: eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi a elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema.

Articolo 19 – Privacy e accesso agli atti: ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sestu. Per l'accesso agli atti si rimanda a quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 50 del 2016.

Articolo 20 – Rinvio: per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio al capitolato speciale d'appalto e alla normativa vigente in materia di appalti.

Il Responsabile del Settore
Dottor Pier Luigi Deiana
(Firmato digitalmente)