

# COMUNE DI SESTU

## Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport  
Servizi Demografici – Biblioteca

---

### *Servizio Cultura e Sport*

**Via Scipione, 1**

Tel. 070 2360259 – Fax 070 2360257

**email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it) – pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE LA STAMPA DELL'OPERA MONOGRAFICA DAL TITOLO  
"SESTU TRA STORIA, CRONACA E IMMAGINI"**

**SMART CIG. ZD823BB3EC**

## **Articolo 1 Premessa**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio inerente la stampa dell'opera monografica dal titolo "Sestu tra storia, cronaca e immagini" tramite RDO sulla centrale di committenza regionale SardegnaCAT, ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, secondo il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo" ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del sopracitato Decreto Legislativo. La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla centrale regionale di committenza SardegnaCAT – sito: [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it)

## **Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione.**

La partecipazione alla procedura in oggetto, riservata agli operatori iscritti nella Centrale regionale di committenza SardegnaCAT alla categoria merceologica "AL89 - Servizi di stampa e/o di distribuzione", è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, da comprovare mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 2000:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50 del 2016;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Decreto Legislativo 50 del 2016;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività attinente l'oggetto della gara.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini di partecipazione alla procedura di gara e mantenuti durante tutta l'esecuzione del contratto.

## **Articolo 3 – Durata dell'appalto.**

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguite entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

## **Articolo 4 – Caratteristiche generali del servizio.**

Il servizio avrà a oggetto la progettazione grafica, impaginazione definitiva e stampa dell'opera monografica dal titolo "Sestu tra storia, cronaca e immagini", che consta di circa 580 pagine, con circa 420 foto già sistemate all'interno del testo, da realizzarsi secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- formato cm 21 X 29,7 (A4);
- carta patinata opaca grammi 135;
- stampa in bicromia;
- copertina in cartone mm 2 con rivestimento in balacron stampato in oro sul dorso e primo piatto;
- sovraccoperta in carta patinata da grammi 170 stampata a 4/0 colori e plastificazione opaca;
- legatura a filo refe;
- risguardie in carta um da grammi 140;
- capitello in tinta;
- carattere stampa "bodoni" corpo 12.

Per lo svolgimento del servizio, alla ditta aggiudicataria verrà consegnata l'opera di cui sopra in formato digitale.

## **Articolo 5 – Criterio di aggiudicazione.**

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del Decreto Legislativo 50 del 2016, trattandosi di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro le cui caratteristiche tecniche sono standardizzate secondo quanto specificato al precedente articolo 4. Sarà individuato come aggiudicatario l'operatore economico che offrirà il prezzo più basso per singolo volume (considerato come unità di misura) stampato e rilegato a regola d'arte secondo le caratteristiche di cui al citato articolo 4.

#### **Articolo 6 – Importo complessivo dell'appalto.**

L'importo del servizio oggetto del presente capitolato è stabilito in complessivi euro 12.295,08 (IVA esclusa al 22%). Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato. Nessun compenso può, pertanto, essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza e alla corretta esecuzione del servizio appaltato secondo la regola dell'arte.

#### **Articolo 7 – Garanzia provvisoria**

Considerato che ai sensi dell'articolo 93, comma 1, ultimo capoverso, del Decreto Legislativo 50 del 2016, *“Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo”*, e che il presente affidamento avviene con la procedura negoziata prevista dal succitato articolo, non viene richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di gara.

#### **Articolo 8 – Penali.**

L'affidatario si impegna a rispettare tutte le disposizioni e obbligazioni contenute nel presente capitolato, nella lettera di invito, nell'offerta di gara e in ogni altro documento facente parte degli atti di gara.

In caso di inadempimento dell'affidatario alle obbligazioni di cui sopra, fatte salve le cause di forza maggiore, la stazione appaltante, previa contestazione scritta alla quale l'affidatario può opporre le proprie ragioni entro il termine di giorni 10 naturali e consecutivi, procederà all'applicazione delle seguenti penali:

- ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali: uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- ogni altra violazione degli obblighi contenuti nel presente capitolato e negli atti di gara: penale variabile da un minimo di euro 100,00 a un massimo di euro 300,00 a secondo della gravità della violazione.

La penale dovrà essere corrisposta dall'appaltatore entro 30 giorni dall'applicazione della stessa. Nel caso di corrispettivi pendenti in favore dell'appaltatore per i servizi già resi l'importo della suddetta penale verrà detratto dall'Amministrazione in sede di liquidazione e/o di emissione del correlato certificato di pagamento.

#### **Articolo 9 – Stipula del contratto.**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo 50 del 2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

#### **Articolo 10 – Cessione del contratto e subappalto.**

In conformità a quanto disposto dall'articolo 105 del Decreto Legislativo 50 del 2016 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è consentito nei limiti e alle condizioni previsti dall'articolo 105 del Codice degli appalti.

## **Articolo 11 – Obblighi dell'affidatario: garanzia definitiva e tracciabilità.**

Ai sensi dell'articolo 103 del Decreto Legislativo 50 del 2016, entro il termine che sarà fissato per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve costituire, a pena di decadenza dall'affidamento, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, dello stesso Decreto Legislativo, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (salve le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7). La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo della garanzia definitiva avverrà nei modi previsti dal comma 5 del citato articolo 103 del Decreto Legislativo 50 del 2016.

L'aggiudicatario, inoltre, ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge 136 del 13 agosto 2010, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo articolo 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'articolo 6 della citata legge.

## **Articolo 12 – Obblighi del Comune.**

Il Comune, per l'effettuazione del servizio, si impegna a consegnare l'opera di cui sopra in formato digitale, che consta di circa 580 pagine con circa 420 foto già sistemate all'interno del testo.

## **Articolo 13 – Pagamenti e fatturazione.**

Il pagamento dei corrispettivi dovuto al soggetto appaltatore sarà disposto mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa avvenuta verifica della rispondenza quali-quantitativa delle prestazioni eseguite e fatturate, nonché previa verifica, dalla visura del DURC online, della regolarità del soggetto appaltatore nel versamento dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti ex legge.

#### **Articolo 14 – Rischi di interferenza (DUVRI).**

L'attività oggetto del presente affidamento e la mancanza di personale della stazione appaltante all'interno dei luoghi ove si espletterà il servizio evidenzia l'assenza di rischi interferenti di natura lavorativa. Pertanto, non è prevista l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo 81 del 2008.

#### **Articolo 15 – Patto di integrità e Codice di comportamento**

L'aggiudicatario si impegna ad accettare, sottoscrivere e osservare, pena la risoluzione del contratto, le disposizioni di cui al patto di integrità approvato dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta numero 192 del 13 dicembre 2016 consultabile all'indirizzo [http://www.comune.sestu.ca.it/sites/default/files/delibera\\_giunta\\_192\\_del\\_13\\_dicembre\\_2016.pdf](http://www.comune.sestu.ca.it/sites/default/files/delibera_giunta_192_del_13_dicembre_2016.pdf) nonché di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sestu, per le parti applicabili, approvato con delibera di Giunta numero 220 del 20 dicembre 2013, consultabile al seguente indirizzo web:

[http://www.comune.sestu.ca.it/sites/default/files/codice\\_di\\_comportamento\\_del\\_comune\\_di\\_sestu.pdf](http://www.comune.sestu.ca.it/sites/default/files/codice_di_comportamento_del_comune_di_sestu.pdf)

#### **Articolo 16 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente partecipante al procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dal l'articolo 7 del Decreto Legislativo 196 del 2003;
- il soggetto attivo del trattamento dati è il responsabile del settore in intestazione dottor Pier Luigi Deiana.

#### **Articolo 17 – Domicilio legale.**

A tutti gli effetti contrattuali la ditta aggiudicataria elegge domicilio legale in Sestu – 09028 –, nel Palazzo Comunale avente sede in via Scipione, numero 1.

#### **Articolo 18 – Controversie.**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della gara oggetto del presente Capitolato sarà esclusivamente quello di Cagliari.

**Articolo 16 – Responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana, responsabile del Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport Servizi Demografici – Biblioteca.

Telefono: 070-2360277 – pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) - e-mail: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it)

**Articolo 17 – Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato trovano applicazione, se e in quanto compatibili, le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Settore  
Dottor Pier Luigi Deiana  
(Firmato digitalmente)