



COMUNE DI SESTU

(Provincia di Cagliari)

**Settore Ambiente e Servizi Tecnologici**

---

# Capitolato Speciale d'Appalto

---

Servizio di igiene urbana ambientale, compresi la raccolta domiciliare, il trasporto, recupero e conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, in forma differenziata, lo spazzamento e servizi accessori

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
(Ing. Ugo Scarteddu)

**Sommario**

PARTE I.....	3
ASPETTI LEGALI - AMMINISTRATIVI.....	3
TITOLO I.....	3
CARATTERE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 1.....	3
ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI.....	3
ART. 2.....	3
SERVIZI IN APPALTO.....	3
ART. 3.....	3
OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI.....	3
ART. 4.....	4
DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 5.....	4
DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	4
ART. 6.....	5
STIPULA DI CONTRATTI CON LE UTENZE.....	5
ART. 7.....	5
CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	5
ART. 8.....	5
ESECUZIONE D'UFFICIO.....	5
ART. 9.....	5
PENALITÀ.....	5
ART. 10.....	7
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
TITOLO II.....	7
RESPONSABILITÀ ED ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE.....	7
ART. 11.....	7
RESPONSABILITÀ.....	7
ART. 12.....	7
SICUREZZA SUL LAVORO.....	7
ART. 13.....	8
COOPERAZIONE.....	8
TITOLO III.....	8
DISPOSIZIONI GENERALI.....	8
ART. 14.....	8
OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	8
ART. 15.....	9
CONTROVERSIE.....	9
ART. 16.....	9
GESTIONE DEI RIFIUTI.....	9
ART. 17.....	9
RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE.....	9
PARTE II.....	9
PRESCRIZIONI TECNICHE.....	9
TITOLO I.....	9
STRUTTURE ORGANIZZATIVE.....	9
ART. 18.....	9
PERSONALE IN SERVIZIO.....	9
ART. 19.....	10
MEZZI ED ATTREZZATURE.....	10
TITOLO II.....	11
MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	11
ART. 20.....	11
RACCOLTE DIFFERENZIATE.....	11
ART. 21.....	11
MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI COMPOSTABILI.....	11
(FRAZIONE UMIDA).....	11
ART. 22.....	12
MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIABILI.....	12

Capitolato Speciale d'Appalto

ART. 23.....	12
MODALITÀ DI RACCOLTA DELLA CARTA E CARTONE.....	12
ART. 24.....	13
MODALITÀ DI RACCOLTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA.....	13
ART. 25 .....	14
MODALITÀ DI RACCOLTA DEGLI IMBALLAGGI IN VETRO.....	14
ART. 26 .....	14
MODALITÀ DI RACCOLTA IMBALLAGGI METALLICI.....	14
ART. 27.....	15
RACCOLTA A CHIAMATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI.....	15
ART. 28.....	15
LA PULIZIA MANUALE.....	15
ART. 29.....	17
LA PULIZIA MECCANIZZATA.....	17
ART. 30.....	18
LA PULIZIA DELLE AREE DI MERCATO.....	18
ART. 31.....	19
SERVIZI A MISURA.....	19
ART. 32.....	19
GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE.....	19
ART. 33 .....	21
PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE .....	21
ART. 34.....	21
CONTROLLO DI QUALITÀ E SPERIMENTAZIONI.....	21
ART. 35.....	22
IL TRASPORTO DEI RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO.....	22
ART. 36.....	22
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.....	22
PARTE III – ASPETTI ECONOMICI.....	22
TITOLO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI.....	22
ART. 37.....	22
CORRISPETTIVI DELL' APPALTO.....	22
ART. 38.....	23
PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO.....	23
ART. 39.....	23
DEPOSITO CAUZIONALE.....	23
ART. 40.....	24
VARIAZIONE DI POPOLAZIONE.....	24
ART. 41.....	24
REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE.....	24
ART. 42.....	24
SPESE E ONERI FISCALI.....	24
ART. 43.....	24
TASSA/TARIFFA PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U.....	24
ART. 44.....	25
DANNI.....	25
ALLEGATO 1.....	26

## **PARTE I**

### **ASPETTI LEGALI - AMMINISTRATIVI**

#### **TITOLO I**

#### **CARATTERE DEL SERVIZIO**

##### **ART. 1**

#### **ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI**

Il Comune di Sestu intende appaltare i servizi inerenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani, nonché quelli di pulizia della rete stradale, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs 03.04.2006 n° 152, nell'osservanza delle modalità stabilite dal presente capitolato.

##### **ART. 2**

#### **SERVIZI IN APPALTO**

1. L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione: La raccolta dei rifiuti solidi urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii.;

- a) La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii.;
- b) La pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- c) La pulizia manuale delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- d) La pulizia delle aree di mercato;
- e) Lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- f) La gestione dell'Ecocentro comunale;
- g) Il trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento e smaltimento indicati dall'Amministrazione Comunale;

Tutti i servizi in appalto, sono assunti con diritto di privativa ai sensi del primo comma dell'art. 198 del precitato D.Lgs. 152/06 e vengono delegati alla ditta aggiudicataria sottoscrittente, ai sensi dell'art. 113. lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

##### **ART. 3**

#### **OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI**

1. I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, giusto art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

2. I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

3. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la Ditta si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale

*Capitolato Speciale d'Appalto*

competente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e le televisioni nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

4. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 9 "Penalità" del presente capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice.

5. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 8 - esecuzione d'ufficio. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti dall'Appaltatore.

## **ART. 4**

### **DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha durata di anni 7 a decorrere dalla data effettiva di inizio del servizio.

2. L'appaltatore si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono ferme tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente Capitolato; l'appaltatore pertanto non potrà pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del quinto anno, tenuto conto della revisione, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

3. Qualora il comune intendesse aderire a forme di gestione del servizio rifiuti urbani, a livello consortile o provinciale o sovra comunale o Ambito Territoriale Ottimale, il Comune potrà recedere dal contratto inviando alla ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno sei mesi, raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

## **ART. 5**

### **DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO**

1. La ditta aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

2. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.

3. In ogni caso la ditta subaffidataria dovrà:

a) possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel bando di gara;

b) osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

4. In caso di subappalto regolarmente autorizzato dagli uffici comunali preposti, è fatto obbligo alla ditta aggiudicatrice di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle relative fatture quietanzate, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

5. La ditta aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti del Comune dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

6. Rimane in ogni caso vietata la cessione in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto; ogni atto contrario è nullo di diritto. E' fatto salvo, in materia di cessione, il disposto di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **ART. 6**

### **STIPULA DI CONTRATTI CON LE UTENZE**

La Ditta Appaltatrice, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, non potrà stipulare contratti integrativi con le singole utenze private, per noleggio contenitori, incremento delle frequenze di servizio e/o altri accordi. Resta inteso che le prestazioni integrative non dovranno in alcun modo interferire con il buon andamento del presente contratto e con lo standard qualitativo richiesto per il servizio.

## **ART. 7**

### **CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi mediante un Referente con adeguata formazione ed esperienza nella Direzione dei Lavori di Servizi di Igiene Urbana. La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.
2. In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni anche verbali o via email al personale della Ditta Appaltatrice.
3. I servizi previsti contrattualmente, che la Ditta Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.
4. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

## **ART. 8**

### **ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora la Ditta Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta Appaltatrice, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, con possibilità per l'Amministrazione Comunale di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso la Ditta Appaltatrice.

## **ART. 9**

### **PENALITÀ**

1. In caso d'inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:
  - a) in merito all'utilizzo parziale, al non utilizzo o alla non conformità nelle divise del personale, alla mancata consegna della documentazione richiesta, alla mancata consegna delle dettagliate giornalieri, come specificato all'art. 18 del presente Capitolato, alla manutenzione e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassoni, contenitori, ecc.) come specificato all'art. 19 del presente Capitolato verrà applicata una sanzione amministrativa di € 250,00 (duecentocinquanta euro) per ogni singola inadempienza, per ogni giorno d'inadempienza e per ogni mancata consegna della documentazione richiesta.
  - b) in merito a ritardo o esecuzione anche parziale non conforme a quanto previsto all'art. 21 – 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 del presente Capitolato, dei servizi per la raccolta dei rifiuti urbani,

Capitolato Speciale d'Appalto

ritardo nello spazzamento di vie o piazze o altre aree pubbliche, esecuzione non conforme a quanto previsto all'art. 28 - 29 - 30 – 31 - 32 del presente Capitolato delle pulizie stesse, verrà applicata una penale da € 1.000,00 (mille euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno d'inadempienza, oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, secondo specifica verifica del Referente.

c) In caso di raccolta e/o smaltimento di rifiuti non contemplati dal presente appalto o provenienti dall'esterno del territorio comunale, verrà applicata per ogni violazione una penale pari a € 5.000,00 (cinquemila euro).

d) In caso di esecuzione anche parziale non conforme dei servizi di raccolta dei rifiuti abbandonati nel centro urbano, di cui all'art. 2 lettera b) del presente Capitolato, verrà applicata una penale pari a € 1.000,00 (mille euro) oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati.

e) In caso di inosservanza e/o ritardo di oltre 7 giorni, dalla data concordata per la trasmissione dei dati necessari per la compilazione del M.U.D., di cui all'art. 34, da effettuare obbligatoriamente entro il mese di febbraio di ogni anno, verrà applicata una penale pari a € 4.000,00 (quattromila euro), oltre a 100,00 (cento euro) per ogni giorno di ulteriore ritardo, salvo il risarcimento di eventuali danni derivanti all'Amministrazione Comunale da tale inadempimento. Le modalità di escussione saranno le medesime previste dall'ultimo comma del presente articolo.

f) In caso di disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice verrà applicata la sanzione giornaliera di 5.000,00 (cinquemila euro).

g) in merito alla non esecuzione di un intero servizio previsto dagli art.li 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 35 del presente Capitolato, verrà applicata una penale da € 5.000,00 (cinquemila euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno d'inadempienza, oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, secondo specifica verifica del Referente.

h) In caso di inosservanza anche parziale dell'art. 33 verrà applicata una penale di € 5.000,00 (cinquemila euro) oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, secondo specifica verifica del Referente.

i) Per tutte le ulteriori inadempienze previste dal presente capitolato ma non specificatamente esplicitate e quantificate nelle lettere precedenti, verrà applicata la medesima sanzione di cui alla lettera a).

l) In caso di inosservanza anche parziale nell'esecuzione di ognuno dei servizi aggiuntivi offerti in sede di gara verrà applicata una penale di € 3.000,00 (tremila euro) oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, secondo specifica verifica del Referente.

2. In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penali di cui al comma 1, in misura doppia.

3. L'applicazione della sanzione di cui al comma 1, sarà preceduta da formale contestazione scritta (anche via fax o via e-mail) dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare opposizione, presentando le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento. Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti di cui ai commi precedenti la Ditta dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima effettuerà una valutazione obiettiva della fondatezza di tali cause giustificatrici.

4. In caso di accertamento della violazione da parte degli incaricati dell'Amministrazione Comunale, senza che sia pervenuta la comunicazione di cui al precedente comma, la penale verrà immediatamente applicata, senza previa contestazione.

5. Il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, verranno effettuate mediante compensazione in sede di liquidazione del canone di appalto in pagamento.

## **ART. 10**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione dell'appalto nei seguenti casi:
  - a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
  - b) Abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate ai sensi dell'art. 9 del presente elaborato, raggiungano nell'arco di tempo di dodici mesi, il 10% dell'importo del canone annuale;
  - c) Arbitrario abbandono dei servizi da parte della Ditta Appaltatrice;
  - d) Subappalto, totale o parziale, del servizio contratto ad altri salvo quanto previsto all'art. 5 del presente Capitolato;
  - e) Situazione di fallimento della Ditta Appaltatrice;
  - f) Situazione di frode o stato di insolvenza;
  - g) Venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
  - h) Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante pro tempore e/o del responsabile tecnico pro tempore per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
2. La Ditta Appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. Il Comune potrà richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

## **TITOLO II**

### **RESPONSABILITÀ ED ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE**

## **ART. 11**

### **RESPONSABILITÀ**

1. La Ditta Appaltatrice dovrà individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.
2. La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. È altresì a carico della Ditta Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alle proprietà o per danno alle medesime.
4. È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale "unico" di almeno € 3.000.000,00 (tremilioni di euro) per ciascun mezzo.
5. La Ditta Appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di R.C. per l'intera durata dell'appalto.

## **ART. 12**

### **SICUREZZA SUL LAVORO**

1. La Ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano Operativo di Sicurezza e il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli



*Capitolato Speciale d'Appalto*

opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

2. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

3. Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

4. I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

5. Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art. 9 della Legge 20.05.70 n. 300.

6. L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 32 del D.L.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni; indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione.

## **ART. 13**

### **COOPERAZIONE**

1. È fatto obbligo al personale dipendente dalla Ditta Appaltatrice di segnalare al Comune, attraverso i referenti di cui all'art. 11, comma 1, quelle circostanze e/o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

2. Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11, comma 1, è tenuto a denunciare immediatamente al Comando di Polizia Locale, dandone comunicazione al Settore comunale di riferimento, particolari irregolarità quali l'abbandono abusivo di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico ed altro, favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori. Inoltre il personale dovrà effettuare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, le attività ispettive su sacchi/rifiuti necessarie all'individuazione dei trasgressori ai fini della comminazione delle sanzioni previste.

3. La Ditta Appaltatrice ha comunque l'obbligo di consegnare all'Amministrazione Comunale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al Comando di Polizia Locale.

4. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di igiene urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, la Ditta si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

5. La Ditta Appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

6. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

## **TITOLO III**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

## **ART. 14**

### **OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

Capitolato Speciale d'Appalto

2. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a rispettare, altresì, ogni disposizione di Legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.
3. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune.
4. In particolare l'appaltatore dovrà assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio specificato all'art. 12 del presente Capitolato.

## **ART. 15**

### **CONTROVERSIE**

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Cagliari.  
E' escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 16**

### **GESTIONE DEI RIFIUTI**

La gestione dei rifiuti di cui all'art. 2, provenienti dai servizi oggetto dell'appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia. I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Amministrazione Comunale così pure le eventuali premialità erogate dalla RAS regolate da apposita Deliberazione di Giunta Regionale.

## **ART. 17**

### **RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

## **PARTE II**

### **PRESCRIZIONI TECNICHE**

#### **TITOLO I**

#### **STRUTTURE ORGANIZZATIVE**

## **ART. 18**

### **PERSONALE IN SERVIZIO**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'appalto, la ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il personale, che dipenderà a ogni effetto dalla ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La ditta appaltatrice sarà tenuta:

- ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE vigente, tutto il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, conservando lo stesso l'inquadramento in essere; Allegato 1 al presente elaborato.

Capitolato Speciale d'Appalto

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Piano Operativo di Sicurezza e Documento Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

Qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti, libro unico entro 5 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta e le dettagliate giornalieri dalle quali sia possibile evincere inequivocabilmente le prestazioni svolte da ciascun dipendente nel turno lavorativo giornaliero. Inoltre l'Amministrazione potrà richiedere la trasmissione delle giornalieri all'inizio del turno di lavoro dalle quali sia possibile evincere inequivocabilmente il personale in servizio e le attività assegnategli per quella giornata lavorativa.

Il personale dipendente dall'appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- a. dovrà essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- b. dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice stessa;
- c. dovrà collaborare con gli Uffici comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al Responsabile Operativo indicato dall'aggiudicataria, che risulta il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale o del referente del committente per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

In caso di difformità rispetto a quanto sopra indicato, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 19**

### **MEZZI ED ATTREZZATURE**

1. La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato. Tali mezzi dovranno anche essere muniti di sistema di comunicazione radio e/o cellulare al fine di rendere immediate le comunicazioni per l'espletamento del servizio.
2. Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:
  - a) stemma e nome del Comune di Sestu;
  - b) la dicitura "Servizi di Igiene Urbana";
  - c) nominativo della Ditta Appaltatrice;
  - d) numero progressivo attribuito al veicolo;
  - e) numero Verde per le segnalazioni dei cittadini alla Ditta Appaltatrice.
3. La Ditta dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.
4. La ditta dovrà quindi essere in grado di garantire il servizio con mezzi idonei alla circolazione, in ogni caso di emanazione di misure limitative della circolazione del traffico. I mezzi dovranno

essere mantenuti in buono stato, puliti regolarmente e assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

5. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei vengano o sostituiti o resi idonei. La Ditta Appaltatrice è tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

6. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

7. Salvo quanto previsto all'art. 4, comma 2, del presente Capitolato, alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice saranno ritirati dalla stessa.

## **TITOLO II**

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

#### **ART. 20**

##### **RACCOLTE DIFFERENZIATE**

1. L'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante incenerimento o conferimento in discarica.

2. In tutto il territorio comunale viene attuata, a cura degli utenti, la separazione "a monte" dei rifiuti urbani, provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

3. Oggetto del servizio in appalto è la raccolta ed il trasporto dei seguenti rifiuti:

a) rifiuti urbani differenziabili compostabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominati "frazione umida";

b) rifiuti urbani differenziabili non compostabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, quali carta, plastica, vetro e lattine;

c) rifiuti urbani non altrimenti differenziabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominata "secco residuo".

#### **ART. 21**

##### **MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI COMPOSTABILI**

###### **(FRAZIONE UMIDA)**

La frazione umida deve essere raccolta dall'aggiudicataria tre volte alla settimana presso il domicilio dell'utenza domestica sulle 2 zone in cui è suddiviso il territorio comunale indicate nella tav. 3.

Presso le utenze non domestiche la raccolta avverrà 160 volte all'anno, ovvero tre volte la settimana oltre 4 interventi in occasioni particolari da concertare con l'Amministrazione. Presso utenze particolari quali scuole e mense annesse, la raccolta avverrà invece con cadenza giornaliera (6/7).

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di sacchi a perdere, chiusi, compostabili e conferiti all'interno di contenitori di proprietà dell'utenza.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 22:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

Capitolato Speciale d'Appalto

La raccolta del rifiuto umido sarà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa vuotatura dei mastelli in possesso dell'utenza da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

## **ART. 22**

### **MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIABILI**

La raccolta del rifiuto indifferenziato, o frazione residua destinata allo smaltimento, sarà effettuata con frequenza bi-settimanale su 3 zone in cui è stato suddiviso il territorio comunale tav. 1 e tav. 2.

La raccolta del rifiuto indifferenziato verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 22.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o mastelli la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei mastelli da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

## **ART. 23**

### **MODALITÀ DI RACCOLTA DELLA CARTA E CARTONE**

La raccolta della carta e del cartone prodotta dall'utenza domestica, destinati a recupero, sarà effettuata con frequenza settimanale sulle 2 zone in cui è suddiviso il territorio comunale indicate nella tav. 3. La raccolta degli imballaggi in carta e cartone prodotte dall'utenza non

Capitolato Speciale d'Appalto

domestiche sarà effettuata con frequenza quindicinale su tutto il territorio comunale. Le utenze non domestiche potranno conferire il materiale in cassonetti di loro proprietà e di varia volumetria.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di mastelli o scatole di cartone, borse di carta e/o confezionati in pacchi legati con lo spago.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 22.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta di carta e cartone verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

## **ART. 24**

### **MODALITÀ DI RACCOLTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA**

La raccolta differenziata di imballaggi in plastica, sarà effettuata con frequenza settimanale sulle 2 zone in cui è suddiviso il territorio comunale indicate nella tav. 3. La raccolta degli imballaggi in plastica prodotti dall'utenza non domestiche sarà effettuata con frequenza quindicinale su tutto il territorio comunale potranno conferire il materiale in cassonetti di loro proprietà e di varia volumetria.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche per mezzo di buste semi trasparenti di loro proprietà.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 22.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta di imballaggi in plastica verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Capitolato Speciale d'Appalto

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

## **ART. 25**

### **MODALITÀ DI RACCOLTA DEGLI IMBALLAGGI IN VETRO**

La raccolta degli imballaggi in vetro da destinare al recupero, dovrà avvenire con una frequenza di 3 volte al mese, massimo una volta per settimana, sulle 2 zone in cui è suddiviso il territorio comunale indicate nella tav. 3.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche per mezzo di contenitori.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 22.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta del vetro sarà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

## **ART. 26**

### **MODALITÀ DI RACCOLTA IMBALLAGGI METALLICI**

La raccolta degli imballaggi metallici da destinare al recupero, dovrà avvenire con frequenza mensile, la settimana nella quale non viene effettuata la raccolta degli imballaggi in vetro, sulle 2 zone in cui è suddiviso il territorio comunale indicate nella tav. 3.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche per mezzo di contenitori.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 22.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta degli imballaggi metallici sarà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Capitolato Speciale d'Appalto

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva

## **ART. 27**

### **RACCOLTA A CHIAMATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI**

I rifiuti ingombranti dovranno essere raccolti dall'aggiudicataria a domicilio, previa prenotazione telefonica alla ditta appaltatrice; il servizio avrà frequenza settimanale.

La ditta dovrà trasmettere settimanalmente all'Ufficio Ambiente l'elenco delle prenotazioni pervenute e le relative tempistiche degli interventi.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti a bordo strada. Qualora il materiale non fosse conferito dall'utenza a bordo strada, il personale della ditta appaltatrice non è autorizzato al prelievo all'interno di abitazioni o proprietà private.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il materiale raccolto verrà trasportato all'ecocentro. Sarà compito della ditta differenziare, nei diversi cassoni in funzione della loro composizione merceologica i rifiuti raccolti. L'omessa raccolta o cernita dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

## **ART. 28**

### **LA PULIZIA MANUALE**

Le superfici pubbliche o ad uso pubblico, come indicato nella tabella seguente e nella tav. 4., ricadenti nel territorio di Sestu dovranno essere sottoposte ad interventi di pulizia manuale finalizzati a garantire condizioni permanenti di igiene e decoro. Inoltre in occasioni e giornate festive e pre-festive di particolare importanza, per un totale di 28 interventi, dovranno essere spazzati 2500 metri di strade e metri quadri equivalenti di piazze al giorno da concertare con l'Amministrazione.

Il servizio di spazzamento manuale comprenderà:

- la pulizia dei marciapiedi, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali entro un limite di tre metri dalla sede stradale;
- la rimozione sistematica dei rifiuti giacenti su strutture ed aree pubbliche con superficie erbosa quali fioriere, vasche piantumate, aiuole e simili;
- la rimozione dei rifiuti dispersi sul territorio;
- la vuotatura giornaliera e comunque tale da mantenere costantemente il decoro urbano, dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio, inclusa la sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili adeguate al cestino inclusa la fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 6.00 dal Lunedì al Sabato.



Capitolato Speciale d'Appalto

Il personale dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (ramazza, paletta, ecc...), ivi compresi adeguati supporti meccanici per migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali.

Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi all'utenza.

Per i servizi di spazzamento manuale delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito piano sperimentale, partendo dalle indicazioni fornite tale piano dovrà essere costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.

In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo, fatta salva la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Capitolato Speciale d'Appalto

PROGRAMMA SPAZZAMENTO MANUALE						
Giorni	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
<b>Vie:</b>	Calasanio	Genova	Lazio	Meucci	Basso	Col del rosso
	San Francesco	Napoli	Matteotti	Sassari	Emanuela Loi	Dei Partigiani
	Tchaikovski	Venezia	Puccini	Picasso	Meloni	F.lli Rosselli
	Santa Caterina	Trento	Rossini	Goya	Fois	Martiri d'Italia
	San Giorgio	Ferrara	Cimarosa	De Chirico	Catta	Gobert
	Sant' Agostino	Verona	Leoncavallo	Tintoretto	Sturzo	XXV Aprile
	San Giovanni Bosco	Reggio Emilia	Bach	Botticelli	Buozzi	Fosse Ardeatine
	Siotto	Bari	Giordano	Tiziano	Einaudi	Monte Santo
	San Lorenzo	Livorno	Palestrina	Ciusa	Sant' Efsio	Brigata Sassari
	Della Croce	Palermo	Vivaldi	Raffaello	San Simmaco	Monte Sabotino
	Santa Greca	Reggio Calabria	Wagner	Michelangelo	Moro	Monte Grappa
	Viale Cimitero	Aosta	Mozart	Leonardo Da Vinci	Labriola	Dettori
	Vico 1° Roma	Perugia	Bellini	Giotto	Cavallera	Vittorio Emanuele
	Vico 1° Parrocchia	Torino	Gramsci	Cimabue	Satta	Cadorna
	Vico Canonico Murgia	Milano	Toscana	Morandi	La Marmora	Cavour
	Sant' Isidoro	Firenze	Sardegna	Colombo	XXVI Ottobre	Umberto I
	Nuova Udine	Garibaldi	Umbria	Gagarin	Cocco Ortu	Regina Elena
	San Marco	Giustiniano	Trieste	Nuoro	De Gasperi	Oristano
	Fiume Mantova	Adriano	Liguria	Olbia	Vanoni	Trincea delle Frasche
		Imperatore	Sicilia	Cremona	Fermi	
		Tiberio	Picciau	Giolitti	Nenni	
		Asiago	Caboni	Verdi	Amendola	
	Vico Amsterdam	Traiano	Berlino	Mazzini	Tuveri	
	Madrid	Tacito	Vivo I, II Bruxelles	Newton	La Pira	
	Parigi	Montezebio	Amsterdam	Curie	Saragat	
	Stoccolma	Isonzo	Vienna	Copernico	Galilei	
	Atene	Tagliamento			Volta	
	Lisbona	Imp. Teodoro			Majorana	
		Marco Aurelio			Galvani	
		Aureliano			Frenkling	
					Einstein	
	<b>Piazze:</b>	Piazzale Comune	Piazzale Comune	Piazzale Comune	Piazzale Comune	Piazzale Comune
Sant'Antonio fronte Comune		Sant'Antonio	Sant'Antonio fronte Comune	Sant'Antonio fronte Comune	Sant'Antonio fronte Comune	Sant'Antonio fronte Comune
Rinascita		Rinascita	Rinascita	Rinascita	Rinascita	Rinascita
I Maggio		I Maggio	I Maggio	I Maggio	I Maggio	I Maggio
Giovanni XXIII		Giovanni XXIII	Giovanni XXIII	Giovanni XXIII	Giovanni XXIII	Giovanni XXIII
San Salvatore		San Salvatore	San Salvatore	San Salvatore	San Salvatore	San Salvatore
Poste Italiane		Poste Italiane	Poste Italiane	Poste Italiane	Poste Italiane	Poste Italiane
		Pertini		Pertini		
	Andrea Parodi			Raimondo Carta Raspi		

**ART. 29**

**LA PULIZIA MECCANIZZATA**

La pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze, delle piste ciclabili, dei parcheggi, delle aree pubbliche o ad uso pubblico, compresi i bordi di aiuole spartitraffico, rotatorie e simili, dovrà essere effettuata con autospazzatrici idonee coadiuvate da addetti che precedono il mezzo muniti di idonei strumenti atti all'attività così come riportato nella tabella seguente e nella tav. 5. Per i servizi di spazzamento meccanico o altri interventi di pulizia meccanizzata delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito piano sperimentale, partendo dalle indicazioni fornite tale piano dovrà essere costituito da un

Capitolato Speciale d'Appalto

progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.

Detto progetto, assumerà carattere sperimentale fino a definizione del servizio definitivo, da determinarsi entro e non oltre sei mesi dall'attivazione dello stesso.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui sopra dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 6.00 dal Lunedì al Sabato.

Le autospazzatrici dovranno essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio.

Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi all'utenza.

I materiali raccolti dovranno essere trasportati a smaltimento.

Le autospazzatrici dovranno iniziare il servizio giornaliero con il serbatoio d'acqua, utilizzata per abbattere le polveri, pieno. Per i successivi rifornimenti l'Amministrazione Comunale comunicherà i punti di prelievo che saranno accessibili e raggiungibili costantemente. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di utilizzare esclusivamente i punti di prelievo autorizzati.

In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, offerti in sede di gara, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo, fatta salva la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

<b>PROGRAMMA SPAZZAMENTO MECCANIZZATO</b>						
<b>Giorni</b>	<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>	<b>SABATO</b>
<b>Vie:</b>	Cagliari	Cagliari	Cagliari	Cagliari	Cagliari	Cagliari
	Mon serrato	Mon serrato	Mon serrato	Mon serrato	Mon serrato	Mon serrato
	F.lli Montgolfier	Scipione (fronte comune)	F.lli Montgolfier	Scipione (fronte comune)	Scipione (fronte comune)	F.lli Montgolfier
	Scipione (fronte comune)	Roma	Scipione (fronte comune)	Roma	Roma	Scipione
	Roma	Parrocchia	Roma	Parrocchia	Parrocchia	Roma
	Parrocchia	Gorizia	Parrocchia	Gorizia	Gorizia	Parrocchia
	Gorizia	Mon serrato	Gorizia	Vittorio Veneto	Repubblica	Costantino Imperatore
	Repubblica	Bologna	Giulio Cesare	Tripoli	Di Vittorio	Ottaviano Augusto
	San Salvatore	Corso Italia	Piave	Iglesias	Batista Loi	Costituzione
	Gemiliano	Dante	Mascagni	Marconi	Brodolini	Della Resistenza
	Salvemini	Leopardi	Donizetti	Torricelli	Emilio Lussu	IV Novembre
	Andrea Costa	Foscolo	Porrino		Velio Spano	Marzabotto
	San Rocco	Quasimodo	Beethoven		Santi	F.lli Cervi
	Togliatti		Dessi		Laconi	Caracalla
	Canonico Murgia		Manzoni			
Berlinguer	Monteverdi					
		Mon serrato				

## **ART. 30**

### **LA PULIZIA DELLE AREE DI MERCATO**

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali e la preventiva e successiva pulizia delle aree interessate dai mercati ordinari.

Sarà cura della ditta appaltatrice impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli "ambulanti", una veloce, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili (carta, cartone, imballaggi in plastica e metallici) provenienti dalle attività mercatali.

Tale programma prima della sua implementazione dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

Capitolato Speciale d'Appalto

L'attività mercatale si svolge ogni giovedì nella via Verdi, tratto compreso tra la via Porrino e la via Giordano dalle 08:00 alle 13:00.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 31**

### **SERVIZI A MISURA**

La ditta dovrà redigere e inserire nella buste economica un elaborato contenente i prezzi unitari per l'esecuzione dei servizi, di seguito elencati che l'Amministrazione appaltante potrà richiedere durante l'esecuzione del servizio di igiene urbana se ritenuti congrui.

Resta inteso, che l'Amministrazione non è comunque vincolata a affidare i servizi in parola alla ditta aggiudicataria.

- pulizia pozzetti raccolta acque meteoriche €/cad;
- pulizia fognolo €/cad;
- pulizia tubazione principale di raccolta acque meteoriche €/m;
- taglio erbacce spontanee presenti lungo strade (marciapiedi, cunette, banchine carreggiata etc....);€/mq di strada;
- recupero aree degradate dall'abbandono di rifiuti compreso, cernita, raccolta, carico, trasporto e smaltimento in impianti autorizzato delle seguenti tipologie di rifiuto;

- ✓ inerti; €/ton
- ✓ RAEE; €/ton
- ✓ ingombranti; €/ton
- ✓ materassi; €/ton
- ✓ pneumatici; €/ton
- ✓ batterie d'auto; €/ton
- ✓ rifiuti urbani indifferenziati; €/ton
- ✓ amianto; €/ton
- ✓ rifiuti valorizzabili; €/ton
- ✓ carcasse d'auto; €/ton
- ✓ contenitori contenenti sostanze pericolose; €/ton
- ✓ guaina bituminosa; €/ton
- ✓ etc.....

- fornitura e distribuzione presso l'ecocentro comunale di buste in mater-bi per conferimento frazione organica con le seguenti caratteristiche:[ €/pezzo]
  - ✓ litri 20;
  - ✓ spessore 18-20 micron;

Qualora l'amministrazione dovesse affidare i servizi di cui al presente articolo dovranno essere pattuite le penali in merito allo svolgimento non conforme a quanto richiesto.

## **ART. 32**

### **GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE**

L'ecocentro comunale è situato nella parte sud rispetto al territorio comunale in loc.tà Is Coras. Catastalmente l'area oggetto dell'intervento è contraddistinta al nuovo catasto terreni al foglio 39 particelle 573 - 629 - 1093- - 1119 - 1120. Tale area è facilmente raggiungibile percorrendo

Capitolato Speciale d'Appalto

la strada Provinciale n. 9 Sestu - Elmas. E' ubicata a ridosso della lottizzazione Industriale/artigianale/commerciale oltre il Rio Cannas, fra la strada comunale che costeggia il corso d'acqua e le Fornaci scanu.

1. La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a proprie cure e spese, alla gestione dell'Ecocentro Comunale.
2. L'organizzazione e la gestione dell'Ecocentro Comunale è disciplinato dal Regolamento Comunale e dal presente capitolato.
3. Il servizio di gestione dell'Ecocentro Comunale comprendente l'installazione, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la pulizia periodica dei contenitori delle raccolte differenziate è a carico della Ditta Appaltatrice.
4. La raccolta, il trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi attrezzati idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.
5. Le operazioni di trasporto, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade.
6. Gli impianti di smaltimento o recupero saranno indicati dall'Amministrazione Comunale.
7. I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Amministrazione Comunale. Per i dati relativi all'anno precedente dovrà essere trasmessa relativa comunicazione della ditta entro il mese di Febbraio di ogni anno.
8. La Ditta Appaltatrice, dovrà approntare apposita scheda statistica riportante, per le singole frazioni, l'indicazione dei chilogrammi conferiti al sito di smaltimento o recupero, le ricevute in originale controfirmate da incaricato autorizzato dell'impianto di smaltimento, attestanti il peso conferito e dovrà esserne data trasmissione mensile al Comune di Sestu.
9. Gli operatori addetti a questo servizio dovranno essere diversi da quelli addetti ad altri servizi del presente capitolato.
10. Detta gestione (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, tenuta dei registri di carico e scarico se dovuti) dovrà avvenire con il rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto, in numero non inferiore a due persone impiegate ciascuna almeno per 30 ore settimanali. La mancata compilazione dei registri, se dovuti, sarà considerata grave inadempienza contrattuale. Resta a carico della ditta la responsabilità per l'inosservanza degli obblighi normativi. Eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dal mancato assolvimento degli obblighi normativi saranno a carico esclusivo della ditta e, se anticipate dall'Amministrazione Comunale, le stesse saranno decurtate dal canone dell'appalto alla prima decorrenza utile.
11. La Ditta dovrà posizionare all'interno dell'Ecocentro n° 2 casse compattanti da 20 mc ciascuna nuove e n° 4 casse scarrabili da 20 mc ciascuna nuove.
12. L'accesso al Centro di Raccolta è consentito a tutti gli utenti iscritti a ruolo nel Comune di Sestu.
13. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico dell'ecocentro comunale mantenendo invariato il numero complessivo delle ore.
14. La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre garantire il costante ordine e pulizia dell'area e il rispetto della normativa vigente in materia di gestione di rifiuti.
15. Faranno capo alla Ditta Appaltatrice tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria di carattere non strutturale, delle aree (comprese le aree verdi) e degli impianti presenti nel centro di raccolta dei rifiuti.
16. Le migliorie, le addizioni e quanto altro realizzato presso l'ecocentro comunale dalla Ditta Appaltatrice resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale e nulla sarà dovuto alla Ditta Appaltatrice a qualunque titolo.
17. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alcune raccolte differenziate a costo zero per l'Ente a Cooperative, Enti di solidarietà sociale e ad altri Enti Onlus, anche nel corso dell'appalto; in questo caso il canone verrà decurtato degli oneri previsti per le singole

voci oggetto del trasferimento di gestione. Per l'esercizio di tale facoltà sarà data comunicazione con un preavviso di un mese alla Ditta Appaltatrice.

18. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, negli orari di apertura al pubblico, alla distribuzione a tutte le utenze iscritte a ruolo e alle nuove utenze, di mastelli, buste, materiale informativo inerente il servizio dietro richiesta dell'amministrazione comunale.

## **ART. 33**

### **PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE**

L'aggiudicataria, annualmente, per tutta la durata del contratto, dovrà curare la realizzazione di una campagna di educazione ed informazione ambientale in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, mirata a tutta la cittadinanza e finalizzata ad una corretta informazione dell'utenza sui servizi in essere e sulle tematiche ad esse legate.

In particolare dovranno essere previste:

- stampa e consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche, entro il 15 dicembre di ciascun anno, di calendari annuali in formato A4 di minimo 13 fogli con stampa a colori fronte/retro riportanti le informazioni pratiche per gli utenti e risultati annuali ottenuti in termini di raccolta differenziata nel corso dell'anno precedente e i giorni di raccolta delle varie tipologie di rifiuti;
- realizzazione e distribuzione a tutte le utenze di avvisi relativi a modifiche sui giorni di raccolta e tipologie di rifiuto dietro richiesta dell'amministrazione;
- stampa e distribuzione a tutte le utenze di documentazione specifica sulle nuove iniziative e sui nuovi servizi;
- incontri annuali con tutti gli istituti scolastici presenti nel comune di Sestu;
- incontri annuali con tutte le utenze non domestiche sulla corretta modalità di conferimento;
- prevenzione sulla produzione di rifiuti.

Tutti gli elaborati dovranno essere accettati e concertati con l'amministrazione comunale

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere obbligatoriamente prodotta su carta riciclata.

In caso di mancata esecuzione o difformità rispetto a quanto sopra saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9.

## **ART. 34**

### **CONTROLLO DI QUALITA' E SPERIMENTAZIONI**

1. In considerazione della sempre maggior attenzione ai problemi legati alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, si effettueranno controlli su personale, mezzi e attrezzature, orari, frequenza di attuazione dei servizi, qualità del servizio reso, pesate dei rifiuti raccolti.

2. La Ditta dovrà fornire con frequenza mensile su supporto informatico i dati relativi ai quantitativi dei rifiuti giornalmente conferiti presso gli impianti di smaltimento.

3. I mezzi che verranno successivamente immessi nel servizio, dalla Ditta Appaltatrice, dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda l'idoneità tecnica.

4. Potranno essere richieste a carico della Ditta, con periodicità almeno annuale, analisi merceologiche e chimico - fisiche sui rifiuti, intese a valutare la qualità ai fini del corretto recupero e/o smaltimento.

*Capitolato Speciale d'Appalto*

5. La Ditta Appaltatrice dovrà fornire entro il mese di febbraio di ogni anno, secondo data da concordarsi con gli uffici comunali, ai fini della compilazione del M.U.D, i dati quantitativi, riferiti all'anno precedente, dei rifiuti conferiti per conto del Comune di Sestu ai vari impianti di destinazione finale, indicando per ogni tipologia di rifiuto il codice CER, il destinatario finale, i quantitativi trasportati e ogni altra informazione che l'ufficio preposto ritenga di richiedere. In caso di inosservanza e/o ritardo verrà applicata la sanzione amministrativa prevista dall'art. 9 del presente capitolato.

## **ART. 35**

### **IL TRASPORTO DEI RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO**

1. Tutte le tipologie di rifiuti oggetto della presente appalto dovranno essere trasportate dalla Ditta Appaltatrice presso l'impianto di trattamento/smaltimento indicato dall'Amministrazione Comunale/Ente sovracomunale.
2. Per gli impianti ubicati entro un raggio di 50 km, la Ditta Appaltatrice effettuerà il trasporto per qualsiasi tipologia di rifiuto, senza oneri aggiuntivi a quanto previsto nella stima per il Comune.
3. In caso di impianti ubicati a distanze superiori a 50 km, saranno riconosciuti alla Ditta Appaltatrice i maggiori oneri relativi al trasporto.

## **ART. 36**

### **SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

1. L'Amministrazione Comunale sarà tenuta a comunicare dove la Ditta Appaltatrice dovrà conferire i rifiuti per il loro smaltimento.
2. La Ditta Appaltatrice dovrà collaborare con l'Amministrazione Comunale, in caso di necessità e/o urgenza nel reperimento degli impianti di destinazione dei rifiuti raccolti.

## **PARTE III – ASPETTI ECONOMICI**

### **TITOLO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI**

## **ART. 37**

### **CORRISPETTIVI DELL' APPALTO**

1. Per l'esecuzione del servizio oggetto dell' appalto, il Comune di Sestu corrisponderà alla Ditta Appaltatrice il canone annuo, corrispondente alla settima parte dell'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta pari a € 12.415.748,29, sommato agli oneri della sicurezza pari a € 273.146,44.
2. Tale canone si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente Capitolato e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità stabilite, per esplicita ammissione della Ditta Appaltatrice.
3. La ditta sarà tenuta ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato.
4. Le attività di volontariato, espletate attraverso forme associative riconosciute, potranno concorrere al servizio di pulizia dei siti oggetto del presente capitolato e/o all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani recuperabili nell'ambito di convenzioni stipulate direttamente con il Comune, senza necessità di preventivo assenso da parte della Ditta Appaltatrice.
5. Le convenzioni stipulate con le associazioni di volontariato dovranno prevedere l'obbligo, per le stesse, di fornire adeguata documentazione delle quantità raccolte, anche ai fini dello scomputo dei costi dall'importo del canone.

## **ART. 38**

### **PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO**

1. Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo di regolare fattura, da far pervenire successivamente al primo giorno del mese successivo alle scadenze.
2. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovute a cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, non danno diritto alla pretesa di indennità di qualsiasi genere, da parte della Ditta Appaltatrice, né alla richiesta di scioglimento del contratto.
3. Qualora il ritardo del pagamento delle rate eccedesse i tre mesi successivi alla scadenza mensile, saranno corrisposti sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo comma del presente articolo.
4. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra Amministrazione Comunale e Ditta Appaltatrice.
5. L'Amministrazione potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dalla Ditta Appaltatrice a mezzo lettera raccomandata, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.
6. Per tutti i servizi collegabili alla raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti non compresi nel presente capitolato l'Amministrazione comunale si riserva la più ampia facoltà di richiedere preventivo non solo alla ditta appaltatrice ma anche ad altri operatori nel settore senza che la ditta possa avanzare pretese di sorta.

## **ART. 39**

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 l'aggiudicatario ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.
2. Detta cauzione dovrà:
  - a) essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
  - b) essere valida per tutto il periodo dell'appalto;
  - c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni contraria eccezione rimossa;
3. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prestata.
4. La Ditta Appaltatrice è tenuta a reintegrare, nel termine massimo di un mese, l'importo della cauzione qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.
5. La suddetta cauzione dovrà essere adeguata annualmente in caso di variazione del corrispettivo.
6. Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta Appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune.
7. Qualora l'importo della cauzione non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di promuovere il sequestro di macchine ed automezzi di proprietà della Ditta Appaltatrice nelle necessarie quantità.



## **ART. 40**

### **VARIAZIONE DI POPOLAZIONE**

Le variazioni oltre il 5% in aumento o in diminuzione del numero di utenze da servire che si dovessero determinare nel corso dell'appalto, daranno luogo ad un incremento o decremento del canone annuo in maniera proporzionale all'importo relativo al servizio di raccolta rifiuti.

## **ART. 41**

### **REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE**

1. Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio, fatte salve le eventuali remunerazioni aggiuntive concordate.
2. Fino alla pubblicazione dei costi standardizzati da parte dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici si applicano le disposizioni seguenti. Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio; per gli anni successivi sarà assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 6 punto 6 della L. 24.12.93 n. 537, come modificato dall'art. 44 della L. 23.12.94 n. 724 secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12 - beni e servizi vari" rilevato dall'ISTAT; la variazione è riferita al periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente.
3. Per le variazioni relative in aumento o in diminuzione, trascorso il primo anno di gestione, le parti contraenti potranno richiedere l'aggiornamento del canone.
4. Laddove le variazioni comportassero un incremento del canone superiore al 30% del canone iniziale, sarà facoltà del Comune di procedere alla rescissione del contratto.
5. In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal comune.

## **ART. 42**

### **SPESE E ONERI FISCALI**

1. Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento dei servizi sono a carico della Ditta Appaltatrice. Sono altresì a carico della Ditta Appaltatrice le spese, imposte e tasse, inerenti la stipulazione del contratto, bollo, diritti ecc.
2. Qualora in futuro venissero emanati Leggi, Regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

## **ART. 43**

### **TASSA/TARIFFA PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U.**

1. Il provento della tassa / tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni è di pertinenza del Comune di Sestu e verrà riscosso dallo stesso.
2. La Ditta Appaltatrice si impegna, sin d'ora, a fornire annualmente i dati economici di sua competenza per la corretta predisposizione del piano finanziario, in relazione alla sostituzione della tassa rifiuti in tariffa.
3. La ditta sarà tenuta, alle medesime condizioni economiche in atto ad uniformarsi alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di esecuzione dei servizi che dovranno essere definiti a seguito del passaggio dal regime di tassa al regime di tariffa.

## **ART. 44**

### **DANNI**

1. L'Amministrazione Comunale è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, dalla Ditta Appaltatrice, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti di sua proprietà adibiti per il servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta del Comune appaltante.
2. La Ditta Appaltatrice assume da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi (considerato terzo anche il Comune) per eventuali danni cagionati a persone o cose in relazione al servizio, esonerando sin d'ora il Comune appaltante da ogni o qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **ALLEGATO 1**

Capitolato Speciale d'Appalto

21/01 2011 10:56 FAX 0514195502

C. N. S. BOLOGNA

001/004



CNS - Società Cooperativa  
40129 Bologna - Via della Cooperazione 3  
Tel. +39 051 4195501 - Fax +39 051 4195502  
cns@cnsonline.it - www.cnsonline.it

Cod. fiscale e Registro Imprese 02884150588  
P. Iva 03609840370 - Alleanza SOA n. 9098/11/00  
Albo Naz. delle Soc. Cooperative n. A106820 - Sez. Coop.  
e Mutualità Prevalente Categoria: Consorzi Cooperativi



Spett.le

COMUNE DI SESTU

Settore Ambientale Uff. Tecnico e Manutentivo

Via Scipione 1

09028 SESTU

Ingg. UGO SCARTEDDU

COMUNE DI SESTU			
PROTOCOLLO N. 1333			
DEL 25 GEN. 2011			
RISPOSTO IL			
Cat.	CL	Fasc.	c.a.

Fax 070/261 908

Bologna, 20 gennaio 2011

Prot. 11/BO/01261/P/GRO/NZI

Oggetto: Servizio di RSU Comune di Sestu.

Vs. prot. 383 del 11.01.2011 e 752 del 17.01.2011

In riferimento alle Vostre richieste, in allegato alla presente inviamo l'elenco nominativo dei lavoratori con percentuale di part-time, livello di inquadramento, mansioni, data di assunzione ed ente di previdenza di appartenenza e Vi informiamo che non vi sono contratti aziendali.

Vi informiamo inoltre che, dal 01 gennaio 2011 la Medigas è stata sostituita per i servizi di cui all'oggetto dalla nostra associata Consorzio Formula Ambiente, come precedentemente comunicatoVi e che il personale è ora in forza all'associata subentrante.

A tal proposito alleghiamo il DURC per la regolarità contributiva sia della Medigas sia del Consorzio Formula Ambiente-

Restando a disposizione, l'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

All.: c.s.

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI  
Responsabile Gestione Contratti  
Dr. Gianluca Roselli

LA CARTA SICILIANA TIPI E FONTE E SPANISH ASSOCIATION, GARDINING, ACCIAIO ED INERZIA

Indirizzi territoriali

0124 Bari Via De Vito/Rossano 2/11 tel. 080 5423335 fax 080 3421861	09122 Cagliari Via Mannarini 102 tel. 041 54220997 fax 041 54220957	30171 Mestre (Ve) Via Reno 29/1 tel. 041 5383632 fax 041 2394210	20077 Meda (MI) Via della Repubblica 1/b tel. 02 98128188 fax 02 98128000	80143 Napoli Centro Dir. Isola A/2 scala b tel. 081 5625499 fax 081 5626819	90133 Palermo Via della Repubblica 24 tel. 091 389358 fax 091 6220940	00144 Roma Pia Santa Lucia 10 tel. 06 54220997 fax 06 54299057	10144 Torino Via Dora 49 tel. 011 5187459 fax 011 5188951	34122 Trieste Via Jotti ottobre 4 tel. 040 347897 fax 040 348777
--	--	---	--	--	--	---	--	---

Capitolato Speciale d'Appalto

**ELENCO DIPENDENTI RSU SESTU**

DATA ASSUNZIONE	Menzione	Qualifica	Livello	% FT	Ente Previdenziale
01/01/2011	Capo Squadra	Operario	5A	0	INPS
01/01/2011	Capo Squadra	Operario	4A	0	INPS
01/01/2011	Centralinista	Operario	1	45	INPS
01/01/2011	Raccoglitore	Operario	2B	0	INPS
01/01/2011	Autista	Operario	4A	0	INPS
01/01/2011	Autista-Raccoglitore	Operario	2B	0	INPS
01/01/2011	Autista	Operario	4A	0	INPS
01/01/2011	Raccoglitore	Operario	2A	0	INPS
01/01/2011	Raccoglitore	Operario	2B	0	INPS
01/01/2011	Autista-Raccoglitore	Operario	4B	0	INPS
01/01/2011	Autista-Raccoglitore	Operario	3A	0	INPS
01/01/2011	Autista	Operario	4A	0	INPS
01/01/2011	Autista-Raccoglitore	Operario	3B	0	INPS
01/01/2011	Autista	Operario	4A	0	INPS
01/01/2011	Autista	Operario	4A	0	INPS
01/01/2011	Autista	Operario	3B	0	INPS
01/01/2011	Raccoglitore	Operario	2B	0	INPS
01/01/2011	Raccoglitore	Operario	2A	0	INPS
01/01/2011	Autista-Raccoglitore	Operario	2B	0	INPS
01/01/2011	Autista spazzatrice	Operario	3A	0	INPS
01/01/2011	Autista-Raccoglitore	Operario	3A	0	INPS

011 10:58 FAX 0514195592

C.N.S. BOLIORMA

0002/004