



# **COMUNE DI SESTU**

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

## **SETTORE**

**PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA**

**UFFICIO PERSONALE**

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**codice procedura: 2018.07\_MOB\_C\_TEC**

Procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria "C", comparto Funzioni locali, da cui attingere mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di cui uno sottoposto a condizione sospensiva.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che con deliberazione di Giunta n.130 del 28/06/2018, nell'approvarsi la revisione del fabbisogno di personale dell'Amministrazione comunale per il triennio 2018/2020, è stata confermata, tra l'altro, la copertura, dei seguenti posti:

- n.1 posto nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria "C", comparto Funzioni locali, da assegnare all'Ufficio Urbanistica/Suape, con decorrenza dal 01/10/2018;
- n.1 posto nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria "C", comparto Funzioni locali, da assegnare all'Ufficio Ambiente e Servizi tecnologici, laddove dovesse perfezionarsi la cessione del contratto ad altra Amministrazione di un dipendente attualmente assegnato al medesimo Ufficio con analogo profilo professionale (condizione sospensiva);

considerato che nel suddetto atto programmatico è previsto che alla copertura dei richiamati posti si provveda esclusivamente mediante il ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 prevedente il passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche (c.d. mobilità volontaria);

visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera della Giunta comunale n. 68 del 12/04/2011 e successive modificazioni, ed in particolare l'articolo 57 in materia di mobilità dei dipendenti tra le pubbliche amministrazioni;

visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali";

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva di mobilità per titoli e colloquio ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria giuridica "C", in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di seguito indicate, con la specificazione che uno dei suddetti posti è vincolato alla preventiva ed eventuale cessione ad altra amministrazione di un dipendente dell'Ente di pari categoria e analogo profilo professionale.

### **CAPO I**

### **PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

#### **ART.1**

#### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, in qualità di "istruttore tecnico" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "C", del comparto "Funzioni Locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto;
  - b) possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: diploma di maturità di geometra o perito edile o perito chimico o perito agrario o diploma di maturità rilasciato da istituto tecnico industriale o da istituto professionale per l'industria e l'artigianato o laurea in discipline tecniche o altro titolo equipollente;
  - c) possesso della patente di guida di categoria B;
  - d) aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
  - e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - f) essere in possesso del nullaosta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, autorizzante la cessione del proprio contratto individuale di lavoro al Comune di Sestu ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Sestu.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

## **ART.2**

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente bando allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata dal personale documento di identità in corso di validità fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 4 per le domande inoltrate digitalmente, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, 2. improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo a quello di avvenuta pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”; il termine è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo laddove ricada nei giorni sabato, domenica o in altro giorno festivo;

apposito avviso circa l'esatta individuazione del termine di partecipazione è pubblicato nella sezione del sito web [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) dedicata alla procedura concorsuale in oggetto, il giorno lavorativo successivo a quello di avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale.

3. L'istanza di partecipazione, recante come oggetto “Domanda selezione mobilità per Istruttore tecnico, codice procedura 2018.07\_MOB\_C\_TEC”, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1 (piano terra); si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
- b) spedizione in busta chiusa tramite raccomandata A/R; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;
- c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura “Domanda selezione mobilità per Istruttore tecnico, codice procedura 2018.07\_MOB\_C\_TEC”; si specifica che la spedizione tramite posta elettronica potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato;

la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.

4. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica ai sensi del precedente comma 3, lettera c) è valida:
  - a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore qualificato;
  - b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
  - c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART.3**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
  - a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec se posseduta;
  - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
  - c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificando trattasi di ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti;
  - d) i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
  - e) i dati relativi al titolo di studio posseduto (tipologia, istituto, data e votazione finale);
  - f) il possesso della patente di guida di categoria B;
  - g) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Ente di appartenenza;
  - h) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
  - i) di essere in possesso del nullaosta incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, autorizzante la cessione del proprio contratto individuale di lavoro al Comune di Sestu ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, con decorrenza presunta dal 01/10/2018;
  - j) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
  - k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - l) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni e del regolamento UE n.2016/679;
  - m) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
  - n) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente

bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
  - a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - c) curriculum vitae;
  - d) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.

#### **ART.4**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
  - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
  - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
  - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
  - d) che abbiano inoltrato domanda:
    1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
    2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
    3. non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 4, per le istanze inoltrate telematicamente;
    4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

**CAPO II**  
**PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA**

**ART.5**  
**PROCEDURA SELETTIVA**

1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per almeno trenta giorni consecutivi nell'Albo pretorio e nel portale web [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu e dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, nonché attraverso pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) dedicata alla procedura di mobilità in oggetto; nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro ammissione o esclusione dalla procedura.
3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6 e nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 7 del presente bando.
4. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
  - a) max 10 punti per titoli, in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 7;
  - b) max 30 punti per il colloquio di cui al successivo articolo 6.
5. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

**ART.6**  
**COLLOQUIO**

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:
  - a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
  - b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
    1. diritto amministrativo;
    2. ordinamento degli enti locali;
    3. normativa in materia di Codice dei contratti pubblici;
    4. normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata;

5. normativa in materia di SUAPE;
  6. normativa in materia ambientale;
  7. normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs.81/2008).
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30.
  3. La data, l'ora ed il luogo del colloquio sono comunicati ai candidati esclusivamente attraverso apposito avviso da pubblicarsi sul sito web [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) almeno 15 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.
  4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati non in possesso del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
  5. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al precedente comma 3 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

## **ART.7**

### **TITOLI**

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo di 10 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.
2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) prima dell'espletamento del colloquio di cui al precedente articolo 6.
3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:
  - a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Titolo di studio utilizzato per l'ammissione, fino a: (nel caso in cui il candidato sia in possesso, ai fini dell'ammissione, sia del diploma di scuola secondaria di 2° grado che di laurea in discipline attinenti, è considerato ai fini di questa voce il voto conseguito nel Diploma di scuola secondaria di 2° grado)	2 punti*
2	Laurea in discipline attinenti (tale punteggio è attribuito solo nel caso in cui il candidato sia in possesso anche del Diploma di scuola secondaria di 2° grado necessario per l'ammissione)	1 punto
3	Laurea in discipline non attinenti al profilo oggetto di selezione	0,5 punti
4	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico, fino a:	0,5 punti

\*Tabella per la valutazione del Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione punti
da	a	da	a	giudizio	da	a	da	a	

6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0,5
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1,0
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1,5
8.50	10	55	60	ottimo	96	100	101	110	2,0

- b) titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti); è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante l'utilizzo dei seguenti parametri:

1	Servizio a tempo pieno con inquadramento nelle categorie giuridiche "C" o "D" e attribuzione di profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (istruttore tecnico)	Per ogni anno	Punti 0,50
2	Servizio a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica "B3" e attribuzione di profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (istruttore tecnico);	Per ogni anno	Punti 0,25
3	Servizio a tempo pieno non rientrante nelle ipotesi di cui ai n.1 e n.2 della presente tabella	Per ogni anno	Punti 0,15

I servizi prestati in part-time sono conteggiati in proporzione al tempo pieno; i servizi prestati per frazioni d'anno sono calcolati rapportando il punteggio previsto per l'anno intero (utilizzando il divisore 365) alla durata effettiva in giorni del rapporto di lavoro.

- c) titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, nell'ambito del comparto Funzioni locali, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di quattro idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,25
2	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli, avuto riguardo anche alle certificazioni relative a possedute competenze informatiche e in materia di lingue straniere: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 1,00

4. Al candidato che partecipi alla selezione, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:
- per ogni richiamo scritto = 0,5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
  - per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;



- c) sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente sia rimasto sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità utile.

## **ART.8**

### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine dello svolgimento del colloquio di cui al precedente articolo 6 la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
2. Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio di cui al precedente articolo 6, pari a 24/30.
3. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per il colloquio di cui al precedente articolo 6 e del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi del precedente articolo 7.
4. La graduatoria provvisoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).
5. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 10 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, come indicati nell'elenco al presente bando allegato, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di precedenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
6. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile dell'Ufficio Personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, venga approvata con apposito atto.
7. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it);

## **CAPO III**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

## **ART.9**

### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it); tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070/2360241 o tramite email all'indirizzo [personale@comune.sestu.ca.it](mailto:personale@comune.sestu.ca.it).

## **ART.10**

### **PROROGA DEL TERMINE**

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini, fatta eccezione per il nullaosta alla mobilità, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

## **ART.11**

### **RIAPERTURA DEL TERMINE**

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

## **ART.12**

### **REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

## **ART.13**

### **IMMISSIONE IN SERVIZIO**

1. L'immissione in servizio del/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. I soggetti utilmente collocatisi nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 8 dovranno essere messi in condizione dall'amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Sestu nei seguenti termini:
  - a) per il posto destinato all'Ufficio Urbanistica/Suape, con decorrenza dal 01/10/2018;

- b) per il posto destinato all'Ufficio Ambiente e Servizi tecnologici, entro 30 giorni dalla specifica richiesta presentata dal Comune di Sestu all'Ente di appartenenza del candidato; si evidenzia che la copertura di questa posizione è vincolata alla preventiva ed eventuale cessione ad altra amministrazione di un dipendente dell'Ente di pari categoria e analogo profilo professionale attualmente assegnato all'Ufficio Ambiente e Servizi tecnologici.
3. La mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio presso il Comune di Sestu nei termini di cui al precedente comma 2 dei candidati utilmente collocatisi, sia per cause imputabili a questi ultimi che per cause imputabili alle rispettive amministrazioni di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi.
  4. Gli uffici di prima assegnazione così come individuati nel precedente comma 2 non potranno intendersi in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione che ha facoltà di modificare successivamente il servizio di attribuzione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.
  5. L'Amministrazione ha facoltà di non portare a termine la copertura dei posti per i quali è indetto il presente bando nelle ipotesi di mutate esigenze organizzative, sopravvenuti fattori o mancato rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riduzione e contenimento delle spese per il personale dipendente negli enti locali, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

#### **ART.14**

##### **ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

#### **ART.15**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dal decreto legislativo n.196/2003 e dal regolamento UE n.2016/679; i candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il dott.Filippo Farris; saranno incaricati del trattamento dei dati i dipendenti addetti alla gestione della procedura in seno all'Ufficio personale dell'Ente.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990 il soggetto responsabile del procedimento in oggetto è il firmatario del presente bando.

Sestu, 23/07/2018

Il responsabile di settore  
dott.Filippo Farris