

MODULO COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

**Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI SESTU
Via Scipione, 1
09028 SESTU (CA)**

Oggetto: comunicazione inizio lavori

Il sottoscritto _____¹ residente in _____ prov. _____ in qualità di
_____ ² della ditta _____³ in riferimento al titolo
abilitativo rilasciato⁴

Concessione Edilizia n. _____ del _____

Autorizzazione Edilizia n. _____ del _____

comunica alla S.V. l'inizio dei lavori a far data⁵ _____ darà inizio ai lavori di cui sopra per i quali
dichiara di aver nominato⁶ _____ iscritto
all' _____⁷ al numero _____⁸ in qualità di Direttore dei
Lavori.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 276/03 art. 86 c. 10 e s.m.i. gli stessi verranno eseguiti secondo la seguente
modalità⁹:

Affidamento ad impresa edile ¹⁰

Affidamento ad un lavoratore autonomo¹¹

In economia diretta

Si allega alla presente la documentazione amministrativa in adempimento al D.Lgs. 276/03 art. 86 c. 10 e

consistente¹²:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva**
- Dichiarazione sulla composizione dell'organico**
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte del richiedente**
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte del lavoratore autonomo**
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte del Direttore dei Lavori**

Si precisa che per gli stessi si è provveduto ai seguenti adempimenti amministrativi¹³:

- Richiesta autorizzazione e versamento oneri per occupazione suolo pubblico;**
- Richiesta autorizzazione per chiusura al traffico veicolare della via**
_____;

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, come previsto dal D.P.R. 447/2000.

Sestu, _____

In fede

- ¹ Indicare nome e cognome.
- ² Riportare “Rappresentante Legale” se il concessionario è una persona giuridica.
- ³ Riportare la denominazione della Ditta qualora il concessionario è una persona giuridica.
- ⁴ Barrare la casella che interessa e riportare gli estremi identificativi del titolo abilitativi rilasciato.
- ⁵ Riportare la data di inizio lavori prevista.
- ⁶ Riportare il titolo professionale, nome e cognome del tecnico incaricato alla Direzione dei Lavori.
- ⁷ Riportare l’ordine professionale di iscrizione.
- ⁸ Riportare il numero di iscrizione all’albo/ordine professionale.
- ⁹ Barrare la casella che interessa.
- ¹⁰ Indicare la ragione sociale, indirizzo e P.I. dell’impresa selezionata
- ¹¹ Specificare il nominativo, l’indirizzo e la P.I.
- ¹² Barrare le caselle che interessano.
- ¹³ Barrare la casella che interessa.