



COMUNE DI SESTU

(PROVINCIA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 - 09028

UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.I. 01098920927 TEL. 070-2360241 FAX 070-2360208 EMAIL: personale@comune.sestu.ca.it C.F. 80004890929

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SESTU DI UN "CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE", CATEGORIA GIURIDICA "B3", POSIZIONE ECONOMICA "B3"

PUBBLICATO IL 07.11.2008 CON SCADENZA IL 09.12.2008

L'UFFICIO PERSONALE

- Vista la delibera di Giunta Municipale numero 110 del 27.05.2008 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2008/2010;
- Vista la delibera di Giunta Municipale numero 241 del 04.11.2008 con la quale è stato adeguato il fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il suddetto triennio, prevedendosi in particolare l'assunzione di un conduttore di macchine complesse con decorrenza dal 31.12.2008;
- Visti:
 - il Decreto Legislativo numero 165 del 2001;
 - il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi come modificato da ultimo con delibera di Giunta Municipale n.9 del 19.01.2007;
 - il Decreto Legislativo numero 267 del 2000;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il COMUNE DI SESTU di un "Conduttore di macchine complesse", categoria giuridica "B3", posizione economica "B3".

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:

- dello Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria B3, posizione economica B3, come stabilito dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 11.04.2008;
- della Tredicesima mensilità;
- della Indennità di Comparto di cui all'articolo 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;
- dell'Assegno per il nucleo familiare e delle altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

1. REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione al concorso è in ogni caso subordinata al pagamento della “tassa di concorso” pari ad euro 3,87, il quale deve essere effettuato mediante versamento sul c/c postale n. 15884091 intestato al Comune di Sestu – Via Scipione, n. 1 – 09028 SESTU, riportando, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente. Si precisa che in nessun caso la tassa per il concorso verrà rimborsata.

I requisiti personali richiesti per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sono i seguenti:

- A) possesso della cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, n° 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.
- I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
- I. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - IV. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
- B) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; in particolare per idoneità fisica all'impiego deve intendersi:
- I. possesso di sana e robusta costituzione;
 - II. assenza di imperfezioni psico-fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di Istituto;
 - III. normalità del senso cromatico luminoso;
 - IV. acutezza visiva di 10/10 su ciascun occhio, raggiungibili anche con correzione di lenti;
 - V. conservata capacità uditiva;
- C) essere in godimento dei diritti politici e civili;
- D) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misura restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- E) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- F) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;
- G) possesso del diploma di scuola media inferiore;
- H) possesso della patente di guida di categoria “C” in corso di validità;
- I) possesso dell'attestato di specializzazione professionale o di qualifica affine rilasciato da Istituti professionali di Stato o legalmente riconosciuti, ovvero attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche, oppure specifica esperienza professionale acquisita presso aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'azienda;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, avvalendosi preferibilmente dello schema di cui all'allegato "A" del presente bando, deve essere compilata in tutte le sue parti ed indirizzata all'Ufficio Personale ed Organizzazione del Comune di Sestu , presso la via Scipione n.1, Sestu (CA) – 09028.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A) nome, cognome e codice fiscale;
- B) luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza (nella quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso);
- C) il concorso al quale intendono partecipare;
- D) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- E) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misura restrittiva che escluda dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- G) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957;
- H) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- I) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- J) di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui alla lettera b) del punto "1" del presente bando, con specifico riferimento alla mansione di "Conduttore di macchine complesse";
- K) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- L) di essere in possesso della patente di guida di categoria "C" in corso di validità;
- M) di essere in possesso dell'attestato di specializzazione professionale o di qualifica affine rilasciato da Istituti professionali di Stato o legalmente riconosciuti, ovvero attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche , oppure di aver maturato specifica esperienza professionale acquisita presso aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'azienda;
- N) tutti i titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;
- O) gli eventuali titoli posseduti costituenti ex legge precedenza o preferenza in ordine all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito in seno al concorso medesimo;
- P) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando nonché nel vigente Regolamento Comunale per l'Accesso all'impiego.

Si rammenta che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione della domanda medesima comporta l'esclusione dal concorso.**

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 30 a partire dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune e precisamente **entro il 09/12/2008**.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- A) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestu, presso la via Scipione n.1, perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 09/12/2008;
- B) trasmissione, entro il 09/12/2008, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale e Organizzazione del Comune di Sestu, Via Scipione, n. 1 – 09028 SESTU (CA);

La busta contenente la domanda dovrà riportare i dati del mittente e l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Si considerano validamente prodotte le domande che, spedite entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, pervengano all' Ufficio Personale e Organizzazione del Comune entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà apposita ricevuta all'atto del ricevimento.

I dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, secondo il disposto di cui al decreto legislativo n.196 del 30/06/2003;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:

- A) la copia fotostatica della propria patente di guida di categoria "C" in corso di validità, la quale è considerata a tutti gli effetti quale documento di identità;
- B) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al punto "1", pari ad euro 3,87 mediante versamento sul c/c postale n. 15884091 intestato al Comune di Sestu – Via Scipione, n. 1 – 09028 SESTU, riportando, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- C) curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, il quale sarà oggetto di valutazione secondo i criteri fissati dal presente bando;

D) eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice; in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni;

E) la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell'allegato B al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

5. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Giudicatrice. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo per il tramite di atto di determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale ed Organizzazione laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica del bando saranno pubblicati con le stesse modalità previste per il presente bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

6. INAMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:

- A) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- B) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- C) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito al punto "3" del presente bando, e coloro le cui domande pervengano a Codesta Amministrazione oltre il decimo giorno dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande medesime;
- D) coloro che non abbiano effettuato il pagamento della tassa di concorso di cui al punto "1" o abbiano effettuato il pagamento della tassa per un importo inferiore a quello prescritto;
- E) coloro che difettino dei requisiti previsti al punto "1" del presente bando;

- F) coloro che abbiano inoltrato domanda di partecipazione al Concorso in oggetto:
- I. non conforme a quanto previsto dal punto “2” del presente bando;
 - II. illeggibile o incompleta (in questo caso, come previsto dal vigente articolo 33 del Regolamento per l'Accesso all'Impiego del Comune di Sestu, la Commissione Giudicatrice potrà ammettere i candidati con riserva quando si tratti di effettuare delle correzioni o integrazioni alla domanda medesima);
 - III. priva degli allegati di cui alle lettere “A” e “B” del punto “4” del presente bando;
 - IV. priva di sottoscrizione autografa.

7. PROVA D'ESAME: CONTENUTO

Al fine di predisporre la graduatoria finale, ciascun candidato dovrà sottoporsi alle seguenti prove:

- A) **PROVA PRATICA**, la quale avrà ad oggetto:
- I. la conduzione di una macchina operatrice complessa e/o di un mezzo adibito al trasporto merci;
 - II. un intervento di manutenzione ordinaria sui mezzi di cui sopra;
- B) **PROVA ORALE**, la quale potrà vertere:
- I. sulla legislazione amministrativa concernente l'ordinamento e l'attività del Comune;
 - II. sul Codice della strada;
 - III. sulla manutenzione ordinaria dei mezzi;
 - IV. sullo stato giuridico del dipendente comunale;

8. PROVE D'ESAME: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Verrà data comunicazione del luogo e dell'orario dello svolgimento delle prove **esclusivamente** mediante avviso pubblicato presso l'Albo Pretorio dell'Ente e il sito internet istituzionale dell'Ente, “www.comune.sestu.ca.it”.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo alle prove rispetto all'orario di convocazione (quando siano terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

9. PROVE D'ESAME: VALUTAZIONE

La Commissione per ciascun candidato può attribuire:

- A) sino a 30 (trenta) punti per ciascuna prova prevista;
- B) sino a 10 (dieci) punti per i titoli posseduti (i quali sono valutati come previsto al punto “10” del presente).

Per il superamento di ciascuna prova il candidato dovrà riportare una votazione pari o superiore a 21/30 (ventuno/trentesimi);

Rimarranno pertanto nella graduatoria finale solo i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);

10. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie; i complessivi dieci punti attribuibili a ciascun candidato vengono ripartiti come segue:

N.	CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
1 ^a	Titoli di studio	3
2 ^a	Titoli di servizio	5
3 ^a	Curriculum formativo e professionale	1
4 ^a	Titoli vari e culturali	1
TOTALE ATTRIBUIBILE PER CANDIDATO		10

A) TITOLI D'ESAME

Per il titolo di studio (licenza media) la Commissione può attribuire fino ad un massimo di 3 (tre) punti per candidato, avvalendosi del prospetto di seguito riportato:

I - VOTAZIONE CON GIUDIZIO

GIUDIZIO FINALE	PUNTI
Sufficiente	0
Buono	1
Distinto	2
Ottimo	3

II - VOTAZIONE IN DECIMI

Votazione	Punti	Votazione	Punti	Votazione	Punti	Votazione	Punti
da 6 a 6,19	0	da 7 a 7,19	0,8	da 8 a 8,19	1,6	da 9 a 9,19	2,4
da 6,20 a 6,39	0,16	da 7,20 a 7,39	0,96	da 8,20 a 8,39	1,76	da 9,20 a 9,39	2,56
da 6,40 a 6,59	0,32	da 7,40 a 7,59	1,12	da 8,40 a 8,59	1,92	da 9,40 a 9,59	2,72
da 6,60 a 6,79	0,48	da 7,60 a 7,79	1,28	da 8,60 a 8,79	2,08	da 9,60 a 9,79	2,88
da 6,80 a 6,99	0,64	da 7,80 a 7,99	1,44	da 8,80 a 8,99	2,24	da 9,80 a 10	3

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso; tali titoli potranno comunque essere valutati nell'ambito del curriculum formativo e professionale.

B) TITOLI DI SERVIZIO

Per i titoli di servizio la Commissione giudicatrice può attribuire fino ad un massimo di 5 (cinque) punti per ciascun candidato, avvalendosi dei criteri seguenti:

- I. Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in uguale o analogo profilo professionale: in questo caso verranno attribuiti **0,1 Punti** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
- II. Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in diverso profilo professionale: in questo caso verranno attribuiti **0,05 Punti** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;

- III. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato, in proporzione alla riduzione dell'orario lavorativo prestato, con gli stessi criteri di cui ai precedenti punti I e II;
- IV. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- V. Non potranno essere valutati in questa categoria i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni per prestazioni o lavori in economia, né i servizi prestati alle dipendenze dei privati.

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

In questa categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

D) TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione giudicatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

In ogni caso non saranno valutate le idoneità conseguite in altri pubblici concorsi.

11. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione, a chiusura delle operazioni concorsuali, forma una graduatoria in ordine di merito dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove previste, secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei punti assegnati per i titoli posseduti e del voto ottenuto alle prove.

La graduatoria è predisposta sulla base dei criteri indicati ai punti "9" e "10" del presente bando.

Esauriti i propri compiti la Commissione rimette gli atti del concorso all'Amministrazione comunale.

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione dell' Ufficio Personale, pubblicata all'albo pretorio del comune, ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è redatta tenendo conto delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato "B" del presente bando.

Salvo diverse e successive disposizioni di legge, la graduatoria finale ha validità triennale dalla data di pubblicazione della medesima.

12. ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI UTILMENTE IN GRADUATORIA

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo classificato esclusivamente nel caso di insussistenza di vincoli normativi sulle assunzioni di personale negli Enti Locali.

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato del vincitore del concorso verrà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica.

Tale comunicazione dovrà contenere l'invito a presentare, con le modalità indicate nella medesima, i documenti

richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione.

La documentazione dovrà essere prodotta dall'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della suddetta comunicazione.

I concorrenti che già prestano servizio a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui al presente punto.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, risultati vincitori, all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

13. AVVERTENZE

L' Ufficio Personale ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

In particolare l'Amministrazione si riserva di revocare il presente bando laddove il Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001 provvedano ad assegnare il posto messo a concorso, come previsto dall'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo di cui sopra, ad un soggetto iscritto nell'elenco del personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34 del citato decreto legislativo.

L'Ufficio Personale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sestu, al centro Servizi per l'impiego di Assemini, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed, in formato elettronico, presso i siti internet "www.comune.sestu.ca.it" e "www.sardegnaalavoro.it".

14. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali impugnative in sede giurisdizionale riferite al presente bando di concorso potranno essere promosse davanti al TAR Sardegna nel termine perentorio di cui all'articolo 1 della legge 205 del 21.07.2000.

Per informazioni è possibile contattare i numeri telefonici 070/2360-241/280 o rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Sestu, presso la Sede di via Scipione n.1, 09028 – Sestu.

Ai sensi e per gli effetti della legge numero 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del presente procedimento è il Dr. Filippo Farris.

15. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti, trattati e custoditi presso l'Ufficio Personale e Organizzazione del Comune di Sestu ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale medesima, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal decreto legislativo numero 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli articoli n.7 e seguenti del citato decreto legislativo.

I dati suddetti, relativi ai candidati inseriti nella graduatoria finale, potranno essere trasmessi anche ad altre pubbliche amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della medesima graduatoria.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell' Ufficio Personale, dr.ssa Sandra Licheri.

Sestu, 06.10.2008

Il Responsabile del procedimento

f.to Dr. Filippo Farris

Il Funzionario Responsabile

f.to Dr.ssa Sandra Licheri

ALLEGATO "A":

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SESTU DI UN **CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE**, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3.

All'Ufficio Personale ed Organizzazione
del Comune di SESTU
c/o la via Scipione n.1
SESTU (CA)- 09028

RISERVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO	
Prot. n.	Del

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a il _____, a _____ in provincia di _____, Cap. _____,
residente a _____, in provincia di _____, Cap. _____, presso la
Via _____ n° _____, recapito telefonico _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Sestu di un "Conduttore di macchine complesse", categoria B3.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) di possedere la cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici, o di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso dichiara di essere cittadino _____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato indicato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____;
- c) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misura restrittiva che escluda dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui alla lettera b) del punto "1" del bando in oggetto, con specifico riferimento alla mansione di "Conduttore di macchine complesse";
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57
- g) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____
conseguito in data _____ presso _____
di _____ **con votazione** _____; per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di dichiarata equipollenza al titolo di studio italiano richiesto per la partecipazione al presente concorso: _____;
- h) di essere maggiorenne;

dichiaro inoltre:

- i) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso oggetto della presente selezione e nel Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Sestu;
- j) di essere in possesso (vedasi allegato "B") dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:

_____ (N.B. Occorre allegare la relativa documentazione);

- k) di essere in possesso della patente di guida di categoria "C" in corso di validità;**
- l) di essere in possesso del requisito di cui alla lettera "M" del punto "2" del relativo Bando;**

dichiaro infine, al fine della valutazione dei titoli:

- m) di essere in possesso dei seguenti titoli vari e professionali (come definiti al paragrafo 10 del bando) :

_____;

- n) di aver prestato servizio prestato nelle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
2. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
3. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
4. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
5. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;

Si allega, come richiesto dal punto “4” del Bando:

1. copia fotostatica della propria **patente di guida di categoria “C”** in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui al punto “1” del bando, pari ad euro 3,87 mediante versamento sul c/c postale n. 15884091 intestato al Comune di Sestu – Via Scipione, n. 1 – 09028 SESTU, riportando, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
3. curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, il quale sarà oggetto di valutazione secondo i criteri fissati dal bando medesimo;
4. eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; specificare quali:

5. eventuale certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell'allegato B al presente bando); specificare: _____;

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

ALLEGATO “B”:

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine:

- a) del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.