



COMUNE DI SESTU

(PROVINCIA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 - 09028

UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.I. 01098920927 TEL. 070-2360241 FAX 070-2360208 EMAIL: personale@comune.sestu.ca.it C.F. 80004890929

CANTIERI REGIONALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE - L.R. N.4/2000

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 CON CONTRATTO PART-TIME DI 30 ORE SETTIMANALI DI N.3 "IMPIEGATI AMMINISTRATIVI", 3° LIVELLO, CCNL TERZIARIO

PUBBLICATO IL 15.12.2008 CON SCADENZA IL 30.12.2008

L'UFFICIO PERSONALE

Vista la delibera di Giunta Municipale numero 272 del 05.12.2008 con la quale nell'approvare i progetti comunali finalizzati all'occupazione ai sensi dell'articolo 24 della Legge Regionale n. 4/2000, annualità 2009, venivano indicati i criteri in ordine all'espletamento della presente procedura concorsuale per l'assunzione, con contratto part-time 30 ore settimanali, a tempo determinato per mesi 12 di n.3 impiegati amministrativi, 3° livello, CCNL del Terziario,

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio nell'ambito dei cantieri regionali finalizzati all'occupazione ex L.R. n.4/2000 per l'assunzione a tempo determinato per mesi dodici con contratto di lavoro part-time 30 ore settimanali di n.3 impiegati amministrativi.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso corrisponde a quanto previsto dal vigente CCNL del Terziario con riferimento al 3° livello, mansione impiegato amministrativo, con l'inclusione di eventuali assegni per il nucleo familiare ed eventuali indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

1. REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione del concorso è in ogni caso subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'articolo 37 comma 2 del d.lgs.29/1993);

- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici ed età non inferiore agli anni 18;
- d) diploma di scuola media superiore rilasciato da un Istituto Pubblico o da un Istituto Privato legalmente riconosciuto;
- e) **stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda;**
- f) **residenza attuale nel Comune di Sestu.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun candidato alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, avvalendosi preferibilmente dello schema di cui all'allegato "A" del presente bando, deve essere compilata in tutte le sue parti ed indirizzata all'Ufficio Personale ed Organizzazione del Comune di Sestu, presso la via Scipione n.1, Sestu (CA) – 09028.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A) cognome, nome e codice fiscale;
- B) luogo e data di nascita, nonché **l'ubicazione dell'attuale residenza** (presso la quale verranno effettuate tutte le successive ed eventuali comunicazioni);
- C) il concorso al quale intendono partecipare;
- D) il possesso della cittadinanza italiana e **dello stato di disoccupazione;**
- E) di essere in godimento dei diritti politici;
- F) di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- G) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con specifico riferimento alla mansione di "impiegato amministrativo";
- H) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore rilasciato da un Istituto Pubblico o da un Istituto Privato legalmente riconosciuto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- I) l'eventuale possesso titolo di studio superiore a quello richiesto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- J) eventuali titoli di servizio posseduti e reputati utili ai fini della valutazione secondo quanto previsto dal punto "8" del presente bando;
- K) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione della domanda medesima comporta l'esclusione dal concorso.**

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 15 a partire dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune e precisamente **entro il 30/12/2008**.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- A) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestu, presso la via Scipione n.1, perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 30/12/2008;
- B) trasmissione, entro il medesimo termine di cui sopra, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale e Organizzazione del Comune di Sestu, Via Scipione, n. 1 – 09028 SESTU;

La busta contenente la domanda dovrà riportare i dati del mittente e l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare. Si considerano validamente prodotte le domande che, spedite entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, pervengano all' Ufficio Personale e Organizzazione del Comune entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà apposita ricevuta all'atto del ricevimento.

I dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, secondo il disposto di cui al decreto legislativo n.196 del 30/06/2003;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA (esentati dall'imposta di bollo)

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:

- A) la copia fotostatica di un personale documento di identità in corso di validità, anche non autenticata;
- B) attestato del diploma di scuola media superiore, in fotocopia anche non autenticata;
- C) certificato dell'eventuale titolo di studio superiore posseduto, in fotocopia anche non autenticata;

5. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Giudicatrice. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo per il tramite di atto di determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale ed Organizzazione laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica del bando saranno pubblicati con le stesse modalità previste per il presente bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

6. INAMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:

- A) coloro che difettino, anche di uno solo, dei requisiti di cui al punto “1” del presente bando;
- B) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito al punto “3” del presente bando, e coloro le cui domande pervengano all'Amministrazione oltre il **decimo** giorno dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande medesime;
- C) coloro che abbiano inoltrato domanda di partecipazione al Concorso in oggetto:
 - I. non conforme a quanto previsto dal punto “2” del presente bando;
 - II. incompleta (in questo caso la Commissione Giudicatrice potrà ammettere i candidati con riserva quando si tratti di effettuare delle correzioni o integrazioni alla domanda medesima);
 - III. totalmente o parzialmente illeggibile;
 - IV. priva degli allegati di cui alle lettere “A” e “B” del punto “4” del presente bando;
 - V. priva di sottoscrizione autografa;

7. PROVA D'ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE

Al fine di predisporre la graduatoria finale, ciascun candidato dovrà sottoporsi ad un colloquio orale, durante il quale saranno oggetto di verifica le conoscenze relative alle seguenti materie:

- A) nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo;
- B) legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento dei Comuni;
- C) ordinamento contabile e finanziario del Comune;
- D) informatica, con particolare riferimento al pacchetto Office Automation;

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione minima di 21/30; pertanto rimarranno in graduatoria i soli candidati che abbiano ottenuto tale valutazione minima.

Verrà dato preavviso del giorno fissato per il colloquio almeno 20 giorni prima, esclusivamente mediante avviso pubblicato presso l'Albo Pretorio dell'Ente e il sito internet istituzionale dell'Ente, “www.comune.sestu.ca.it”.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo al colloquio rispetto all'orario di convocazione (quando siano terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Avuto riguardo al numero delle domande pervenute, la Commissione giudicatrice potrà predisporre una prova preselettiva, costituita da test o domande a risposte plurime sulle materie oggetto delle prove d'esame. La preselezione si conclude con un giudizio di ammissione o non ammissione al colloquio, sulla base di criteri oggettivi di valutazione basati sul numero minimo di risposte esatte fornite nel tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie; i complessivi tredici punti attribuibili a ciascun candidato vengono ripartiti come segue:

N.	CATEGORIA	PUNTEGGIO
1 ^a	Diploma di scuola media superiore	Max. 3
2 ^a	Laurea triennale*	3
3 ^a	Laurea specialistica* o vecchio ordinamento*	5
4 ^a	Titoli di servizio	Max. 5
TOTALE ATTRIBUIBILE PER CANDIDATO		MAX. 13

* i punti vengono attribuiti prescindendosi dal voto conseguito.

A) DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Per il diploma di scuola media superiore la Commissione giudicatrice può attribuire fino ad un massimo di 3 (tre) punti per candidato, avvalendosi dei prospetti di seguito riportati:

TABELLA PUNTI PER VOTO DIPLOMA IN ESPRESSO IN SESSANTESIMI

VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO
36	0	45	1,125	54	2,25
37	0,125	46	1,25	55	2,375
38	0,25	47	1,375	56	2,5
39	0,375	48	1,5	57	2,625
40	0,5	49	1,625	58	2,75
41	0,625	50	1,75	59	2,875
42	0,75	51	1,875	60	3
43	0,875	52	2		
44	1	53	2,125		

TABELLA PUNTI PER VOTO DIPLOMA IN ESPRESSO IN CENTESIMI

VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO
60	0	74	1,05	88	2,1
61	0,075	75	1,125	89	2,175
62	0,15	76	1,2	90	2,25
63	0,225	77	1,275	91	2,325
64	0,3	78	1,35	92	2,4
65	0,375	79	1,425	93	2,475
66	0,45	80	1,5	94	2,55
67	0,525	81	1,575	95	2,625
68	0,6	82	1,65	96	2,7

69	0,675	83	1,725	97	2,775
70	0,75	84	1,8	98	2,85
71	0,825	85	1,875	99	2,925
72	0,9	86	1,95	100	3
73	0,975	87	2,025		

B) ULTERIORI TITOLI DI STUDIO

La Commissione attribuisce, oltre al punteggio previsto per il diploma di scuola media superiore:

- I. tre punti supplementari ai candidati che abbiano conseguito una laurea triennale;
- II. cinque punti supplementari ai candidati che abbiano conseguito la laurea specialistica o il diploma di laurea vecchio ordinamento.

L'attribuzione del punteggio di cui al precedente punto "II" esclude la concessione dei tre punti previsti al punto "I".

C) TITOLI DI SERVIZIO

la Commissione dispone di complessivi 5 punti da attribuire per i titoli di servizio, avvalendosi dei criteri seguenti:

1. servizio di ruolo e non di ruolo effettuato presso pubbliche amministrazioni con i profili professionali di istruttore amministrativo contabile o specialista in attività amministrativo contabili: punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
2. servizio di ruolo e non di ruolo effettuato presso pubbliche amministrazioni in diverso profilo professionale: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;

I servizi prestati con orario ridotto rispetto alle 36 ore settimanali ordinarie, saranno valutati in proporzione.

Nessun punteggio è attribuibile ai servizi prestati presso datori di lavoro privati.

9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione, a chiusura delle operazioni concorsuali, forma una graduatoria in ordine di merito dei concorrenti che abbiano superato il colloquio, secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei punti assegnati per i titoli posseduti e del voto ottenuto al colloquio.

La graduatoria è predisposta sulla base dei criteri indicati ai punti "9" e "10" del presente bando.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio complessivo, troveranno applicazione i criteri di cui all'allegato "B".

Esauriti i propri compiti la Commissione rimette gli atti del concorso all'Amministrazione comunale.

La graduatoria generale di merito, approvata con determinazione dell' Ufficio Personale, verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente, divenendo immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è redatta tenendo conto delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato "B" del presente bando.

L'amministrazione procederà all'assunzione a tempo determinato dei primi tre classificati in graduatoria con contratto part-time di 30 ore settimanali per un periodo di mesi 12, salvo subentrino motivate esigenze di pubblico interesse in senso contrario.

10. ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI UTILMENTE IN GRADUATORIA

Ai primi tre candidati in graduatoria verrà data personale comunicazione in merito all'assunzione, contenente l'invito a presentare tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa in ordine all'instaurarsi del rapporto di lavoro subordinato, ivi compreso il certificato medico attestante l'idoneità all'impiego.

La documentazione dovrà essere prodotta a cura e spese dell'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della suddetta comunicazione.

L'Amministrazione procederà in ogni caso alla verifica del possesso dei requisiti di accesso di cui al presente bando, accertando la veridicità di quanto dichiarato dai candidati utilmente collocati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

11. AVVERTENZE

L'Ufficio Personale ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Ufficio Personale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sestu nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente, "www.comune.sestu.ca.it".

12. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali impugnative in sede giurisdizionale riferite al presente bando di concorso potranno essere promosse davanti al TAR Sardegna nel termine perentorio di cui all'articolo 1 della legge 205 del 21.07.2000.

Per informazioni è possibile contattare i numeri telefonici 070/2360-241/280 o rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Sestu, presso la Sede di via Scipione n.1, 09028 – Sestu.

Ai sensi e per gli effetti della legge numero 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del presente procedimento è il Dr. Filippo Farris.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti, trattati e custoditi presso l'Ufficio Personale e Organizzazione del Comune di Sestu ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale medesima, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal decreto legislativo numero 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli articoli n.7 e seguenti del citato decreto legislativo.

I dati suddetti, relativi ai candidati inseriti nella graduatoria finale, potranno essere trasmessi anche ad altre pubbliche amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della medesima graduatoria.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell' Ufficio Personale, dr.ssa Sandra Licheri.

Sestu, 15.12.2008

Il Responsabile del procedimento

Dr. Filippo Farris

Il Funzionario Responsabile

Dr.ssa Sandra Licheri

ALLEGATO "A":

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO RELATIVA AI CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE EX L.R. N.4/2000 – PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.3 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI.

All'Ufficio Personale ed Organizzazione
del Comune di SESTU
c/o la via Scipione n.1
SESTU (CA)- 09028

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a il _____, a _____ in provincia di _____, Cap. _____,
residente a SESTU, in provincia di Cagliari, Cap. 09028, presso la Via _____ n° _____,
recapito telefonico _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio indetta nell'ambito dei cantieri comunali finalizzati all'occupazione ai sensi della L.R. n.4/2000 per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n.3 impiegati amministrativi, 3° livello, CCNL terziario, con contratto part-time 30 ore settimanali.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) di possedere la cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici, o di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di possedere l'idoneità fisica all'impiego alla mansione di "impiegato amministrativo";
- c) di essere maggiorenne;
- d) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore: _____
conseguito in data _____ presso _____
di _____ con votazione _____; per i titoli conseguiti all'estero
indicare gli estremi del provvedimento di dichiarata equipollenza al titolo di studio italiano richiesto per la
partecipazione al presente concorso: _____;

dichiaro inoltre:

- e) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso oggetto della presente selezione e nel Regolamento dell'accesso agli impieghi del Comune di Sestu;
- f) **di essere attualmente disoccupato** (al momento della presentazione della domanda);
- g) di essere in possesso (vedasi allegato "B") dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:

(N.B. Occorre allegare la relativa documentazione);

dichiaro infine, al fine della valutazione dei titoli (n.b.: compilare solo se in possesso del titolo):

- h) di essere in possesso della seguente laurea (oggetto di valutazione ai sensi della lett.B del punto "8" del bando di concorso) :

i) di aver prestato servizio prestato nelle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
profilo professionale: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
2. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
profilo professionale: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
3. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
profilo professionale: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
4. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
5. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
profilo professionale: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
6. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
profilo professionale: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
7. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
profilo professionale: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;
8. Ente: _____
dal _____ al _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____,
presso l' Ufficio o Servizio: _____
profilo professionale: _____
con contratto a tempo _____ n. ore settimanali _____;

Si allega, come richiesto dal punto “4” del Bando:

- A) la copia fotostatica di un personale documento di identità in corso di validità, anche non autenticata;
- B) attestato del diploma di scuola media superiore, in fotocopia anche non autenticata;
- C) certificato dell'eventuale titolo di studio superiore posseduto, in fotocopia anche non autenticata;
- D) eventuali documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui alla lettera “g” della presente domanda (specificare quali):

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

ALLEGATO "B":

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine:

- a) del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.